

Комитет по образованию г. Улан-Удэ  
Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №63 г. Улан-Удэ»



**План**  
**работы МО учителей**  
**русского языка, литературы, истории и**  
**обществознания на 2022-2023 учебный год.**

г. Улан-Удэ  
2022- 2023 уч. год

**Методическая тема ОУ:** «Повышение профессионального мастерства педагогов для эффективного управления качеством образовательного процесса в условиях введения ФГОС основного общего образования».

**Тема МО:** «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС».

Проблемы, поставленные перед МО на 2022-2023 учебный год:

1. Освоение и реализация современных технологий обучения.
2. Раскрытие творческих и индивидуальных способностей учащихся, работа по дифференциации обучения учащихся.
3. Совершенствование методов и форм подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, истории и обществознания;

**Цели работы:** 1. Работать над формированием личностной и гражданской компетентности учащихся, как на уроках, так и во внеурочное время, а также работать над созданием и развитием интеллектуального потенциала, творческих способностей и личностных качеств одарённых детей. 2. Совершенствовать уровень педагогического мастерства учителей, эрудиции и компетентности в области русского языка и литературы, истории и обществознания, а также на уроках дистанционного обучения

**Задачи МО:** 1. Повышение профессиональной квалификации учителей

2. Применение современных педагогических технологий (в условиях дистанционного обучения) для планирования и реализации новых развивающих технологий, включающих в себя воспитательные, развивающие и обучающие цели.

3. Внедрение в педагогический процесс систем информационного обеспечения занятий.

4. Создание условий для развития творческих способностей учащихся.

5. Совершенствование работы учителей по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.

6. Направление методической работы на повышение мастерства учителей в условиях модернизации образования и на достижение ими положительных результатов обучения русскому языку и литературе.

7. Повышение эффективности практической направленности учебных занятий с целью повышения качества знаний учащихся.

**Направления:** 1.Использование учителями ИКТ (в условиях дистанционного обучения), исследовательских, здоровьесберегающих, проблемных методов обучения.

2. Разработка с последующим применением эффективных методик тестирования, анализа и подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

3.Повышение грамотности письменной и устной речи обучающихся, расширение их словарного запаса.

4. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в рамках дистанционного обучения.

5.Планирование и проведение заседаний МО в форме конструктивного диалога с целью обобщения и обмена опытом работы учителей.

6. Формирование и развитие духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.

7. Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла (в условиях дистанционного обучения) через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной, проектной деятельности: проведение различных конкурсов, внеклассных мероприятий.

#### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	См. характеристика кадрового потенциала ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
1.5	Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Учителя ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Анализ работы ШМО за 2021-2022 уч. год	май 2021г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.7	Составление плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год Составление графика повышения квалификации учителей-предметников, ведущих в 5-х классах Изучение ФПО в 5 классах	Май- август 2022г	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО
1.8	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Учителя ШМО	График взаимопосещений

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора по УВР Учителя ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УВР Учителя ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Учителя ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах	сентябрь	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ
2.6	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Замдиректора по УВР Учителя ШМО	График проведения контрольных работ
2.7	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Учителя ШМО	Конспект выступления
2.8	Проведение открытых уроков и мастер –классов, взаимопосещений	Члены ШМО	Учителя ШМО	Конспект урока, обсуждение членами ШМО
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) - государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Октябрь  В течение года	Учителя ШМО	Протокол заседания ШМО
2.10	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов , 11 классов	В течение года	Учителя ШМО	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации

## Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного	Ноябрь Январь Март	Руководитель ШМО, учителя ШМО	Справка

	минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Май		
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Руководитель ШМО	справка
3.4	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам естественного цикла	Апрель – июнь	Учителя ШМО	справка

#### Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику школы и РОО	Учителя ШМО	План работы школы
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Учителя ШМО	Информация
4.3	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь	Учителя ШМО	Итоги результатов
4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Учителя ШМО	Приказ администрации школы
4.5	Организация и проведение предметной недели	декабрь	Учителя ШМО	Приказ администрации школы
4.6	Подготовка и участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Март	Учителя – предметники	Приказ администрации школы

**План заседаний ШМО учителей предметного цикла на 2021-2022 учебный год**

месяц	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
<b>I заседание.</b>	<p><b>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2022-2023 учебный год.</b></p> <p>1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классе за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов ЕГЭ за 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки.</p> <p>4. Утверждение плана работы ШМО на 2022 – 2023уч.г.</p> <p>5. Рассмотрение рабочих программ на 2022-2023 уч.г.</p> <p>6. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.</p> <p>7. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2022-2023 уч. год</p>	Август сентябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	<b>Работа между заседаниями</b>	Сентябрь-октябрь	Учителя - предметники
	<p>1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)</p> <p>2. Участие в школьных олимпиадах по предметам.</p> <p>3. Подведение итогов школьного тура олимпиады.</p> <p><b>4. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня</b></p>		

	<p><b>педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения качества образования в условиях ФГОС ООО нового поколения»</b></p> <p>5. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</p> <p>6. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации</p> <p>7. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p>		
<b>II заседание</b>	<p><b>Тема «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения».</b></p> <p>План заседания:</p> <p>1. Изучение критериев оценивания функциональной грамотности школьников.</p> <p>2. Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной грамотности школьников.</p> <p>3. Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся».</p> <p>4. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2021-2022 учебном году.</p> <p>5. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. Анализ выполнения рабочих программ и практической части.</p> <p>6. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года и о материалах ВПР</p>	Ноябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	<b>Работа между заседаниями</b>	Ноябрь-декабрь	Учителя - предметники
	<p>1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам.</p> <p>2. Обсуждение итогов районных олимпиад</p>		

	<p>3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>4. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).</p> <p>5. Участие в педагогическом совете и методическом дне школы «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру, learningapps, Googleforms, Фабрика кроссвордов и др.;</p> <p>6. Подготовка и участие в педагогическом совете школы «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности»</p>		
<b>III заседание</b>	<p><b>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроках ЕМЦ по ФГОС нового поколения».</b></p> <p>План заседания:</p> <p>1. Приемы работы с текстом на уроках музыки, ИЗО и химии. Интеллект-карты.</p> <p>2. Использование ИКТ на уроках географии как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС</p> <p>3. Методы оценивания на уроках биологии</p> <p>4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ.</p> <p>5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года и о материалах ВПР</p>	январь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	<b>Работа между заседаниями</b>	Январь- март	Учителя - предметники
	<p>1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</p> <p>2. Работа по самообразованию</p> <p>3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>4. Подготовка к ВПР</p> <p>5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы «Независимая оценка качества современного образования: проблемы и пути решения».</p> <p>6. Обеспечение преемственности учебной</p>		

	и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ		
<b>IV заседание</b>	<p><b>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</b></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ»</li> <li>2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.</li> <li>3. О графике проведения ВПР по предметам МО</li> </ol>	март	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	<b>Работа между заседаниями</b>	Апрель-май	Учителя - предметники
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение ВПР, их анализ</li> <li>2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников</li> <li>3. Работа по самообразованию</li> <li>4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации.</li> <li>5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</li> <li>6. Подготовка и проведение предметной недели</li> </ol>		
<b>V заседание</b>	<p><b>Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности»».</b></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2021 -2022 учебный год)</li> <li>2. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования.</li> <li>3. Предварительный анализ работы ШМО в 2022-2023 учебном году.</li> <li>4. Перспективный план работы ШМО за 2022– 2023 уч.г. Задачи на 2023-2024 учебный год</li> </ol>	Май- июнь	Руководитель ШМО Учителя - предметники