



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Базарова Н.Д. Базарова
«03» 08 2018г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор MAOU «СОШ №63 г. Улан-Удэ»

Б.Г. Лудунов
«03» 08 2018г.

Рассмотрено и принято Управляющим Советом
Протокол № 1 от «30» 08 2018г

Положение
о дошкольных группах
MAOU «СОШ №63 г. Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1. Дошкольные группы МАОУ «СОШ №63 г. Улан-Удэ» осуществляет воспитательно-образовательный процесс.

1.2. В своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом МАОУ «СОШ № 63 г. Улан-Удэ» и настоящим положением.

1.3. Образовательное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых уставом;
- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольной группы

2.1. Целью деятельности дошкольной группы является воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 мес. (при наличии условий пребывания согласно требованиям САНПИН) до 7 лет, всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психологического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

2.2. Основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды для разнообразной деятельности детей;
- воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- подготовка детей и создание основ к поступлению в общеобразовательные учреждения.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения, и реализации основных задач дошкольные группы могут осуществлять в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности учреждения):

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ,

рекомендованных Министерством образования и науки РФ;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательную программу;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы, годовой учебный план и календарный план работы;

- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3. Организация образовательного процесса в дошкольных группах

3.1. Обучение и воспитание ведется на русском.

3.3. Дошкольные группы самостоятельны в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

3.5. Руководство дошкольной группой обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.6. Руководство дошкольной группой устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время организованной образовательной деятельности, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7. Режим работы дошкольной группы устанавливает Учредитель, исходя из потребностей семьи, возможностей бюджетного финансирования и является следующим:

- рабочая неделя 5-дневная;

- длительность работы – 12 часов с 7.00 ч. до 19.00 ч.

3.8. Организация питания в дошкольной группе возлагается на администрацию МАОУ «СОШ № 63 г. Улан-Удэ».

3.9. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию и руководителя Учреждения.

3.10. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий,

соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3.11. Работники дошкольной группы в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

4. Комплектование дошкольной группы

4.1. Дошкольные группы функционирует в помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

4.2. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет

4.3. Прием детей в дошкольную группу осуществляется в порядке установленном Учредителем.

4.4. Прием в дошкольную группу производится на основании следующих документов:

- заявления о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.5. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

4.6. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а так же размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.8. Количество групп определяется Учредителем, исходя из потребностей граждан и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.9. Количественный состав (наполняемость) группы устанавливается в соответствии с нормами САНПИН (2 кв. метра для детей 3-7 лет, 2,5 кв. метра для детей до 3-х лет)

4.10. За ребенком сохраняется место в дошкольной группе в случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), в том числе в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

4.11. Отчисление детей из дошкольной группы проводится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ;

5. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

При приеме детей в дошкольную группу администрация обязана ознакомить

родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

5.3. Права ребенка охраняются конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением, договором между администрацией и родителями (законными представителями).

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- условия воспитания и образования, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе дошкольной группы через своих представителей из родительского комитета;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных услуг образовательных или медицинских;
- заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между администрацией учреждения и родителями;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и администрацией учреждения;
- консультироваться с педагогическими работниками дошкольной группы по проблемам воспитания и обучения;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором;
- избирать и быть избранным в родительский комитет – представительный орган родительской общественности.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка до 10 числа текущего месяца;
- своевременно, в течении одного дня ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в младенческом возрасте.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре с Учреждением.

5.8. Педагог дошкольной группы обязан:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение и другие локальные акты;
- выполнять должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- беречь и укреплять собственность Учреждения;
- уважать и оберегать честь, права и достоинство воспитанников;
- проходить периодически медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- своевременно предотвращать детский травматизм;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня.

5.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.