

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК  
*Базарова* Б.Д. Базарова

«03» *09* 2018г.



Директор MAOU «СОШ №63 г. Улан-Удэ»

**УТВЕРЖДЕНО:**

*Б.Г. Лудупов*

2018г.



Рассмотрено и принято Управляющим Советом

Протокол № 1 от «30» 08 2018г

**Положение  
о режиме работы  
MAOU «СОШ №63 г. Улан-Удэ»  
(дошкольные группы)**

## **1. Общие положения:**

1.1 Положение о режиме функционирования (работы) МАОУ «СОШ №63 г. Улан-Удэ» и режиме дня обучающихся (воспитанников) разработано в соответствии с действующим законодательством:

- СанПин2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г «Санитарно-эпидемиологические правила и требования к устройству, содержанию и организации режима в детских дошкольных организациях»
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Конвенция ООН о правах ребенка
- Декларация прав ребенка
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998г (с изменением от 22.07.2000г № 103-ФЗ)

А также:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Уставом
- учебным планом
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников

1.2 Положение регламентирует режим функционирования (работы), режим дня учреждения. Положение призвано обеспечить стабильную работу дошкольных групп, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3 Настоящее положение регламентирует функционирование учреждения в период организации непосредственно образовательной деятельности, летней оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4 Режим работы директора определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью и утверждается учредителем.

1.5 Режим работы утверждается приказом директора на начало учебного года и действует в течении всего учебного года. Временные изменения режима работы возможны только на основании приказов директора.

1.6 Изменения и дополнения в режиме работы учреждения вносятся общим собранием трудового коллектива.

## **2. Режим функционирования ( работы ):**

2.1 Режим функционирования (работы) дошкольных групп с 07.00 до 19.00 (12 часов).

Пятидневная рабочая неделя.

Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ, законодательством Республики Бурятия.

2.2 Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой, с учетом требований СанПиН 2.1.3049-13 от

15.05.2013г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях»

Организация непосредственно-образовательной деятельности регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования. Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.3 Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в учреждении.

2.4 Рабочее время педагогов определяется сеткой НОД и обязанностями возлагаемыми на них Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы.

Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и реализуемой образовательной программой.

2.5 Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

2.6 Режим функционирования дошкольных групп определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика
- Подготовка к завтраку, завтрак
- Подготовка к непосредственно образовательной деятельности (НОД)
- НОД
- Второй завтрак
- Подготовка к прогулке, прогулка
- Возвращение с прогулки
- Подготовка к обеду, обед
- Подготовка ко сну, дневной сон
- Подъем, закаливающие процедуры
- Подготовка к полднику, полдник
- Игры, индивидуальная работа, труд
- Подготовка к прогулке, прогулка
- Уход детей домой

Учебный период продолжается с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.7 Максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН 2.4.13049-13 от 15.05.2013г «Санитарно-

эпидемиологические правила и требования к содержанию и организации режима в дошкольных организациях».

2.8 Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

2.9 Режим занятий дополнительного образования (кружковая работа) устанавливается расписанием занятий.

2.10 Режим посещения ребенком дошкольных групп устанавливается договором, заключаемым между Учреждением и родителями(законными представителями ребенка).

2.11 Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. На каждую группу воспитанников предусматривается 2 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

### **3. Режим функционирования (работы) в летне-оздоровительный период.**

3.1 Летне-оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников дошкольных групп, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей.

3.2 В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится (проводятся спортивные и подвижные игры. Музыкальные и спортивные праздники). Организация деятельности в летний период регламентируется приказом директора в мае, планом работы на летний оздоровительный период.

3.3 В период летне-оздоровительной компании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

### **4. Режим функционирования (работы) в выходные и праздничные дни:**

4.1 работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса РФ и регламентируется приказом директора.

### **5. Ответственность:**

5.1 Администрация, воспитатели, помощники воспитателей, педагоги, специалисты несут ответственность за жизнь, здоровье детей, реализацию в полном объеме учебного плана, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям детей.

## **6. Делопроизводство:**

6.1 На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

### 6.1.1 Приказы директора

- О режиме работы
- О графике работы сотрудников
- О работе в выходные и праздничные дни
- О переходе на летне-оздоровительный период работы
- О переходе на осеннее-зимний период работы

### 6.1.2 Сетка НОД

### 6.1.3 Графики работы педагогов и специалистов, циклограммы

### 6.1.4 Годовой план работы дошкольных групп на текущий учебный год

### 6.1.5 План работы на летне-оздоровительный период.