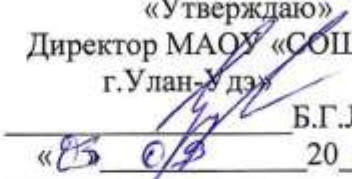


Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63 г.Улан-Удэ»

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г.	«Утверждаю» Директор МАОУ «СОШ № 63 г.Улан-Удэ»  Б.Г.Лудупов « <u>05</u> » <u>09</u> 20 <u>18</u> г.
---	---

С учетом мотивированного мнения Совета обучающихся Протокол № <u>1</u> от « <u>03</u> » <u>09</u> 20 <u>18</u> г.	С учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Протокол № <u>1</u> от « <u>05</u> » <u>09</u> 20 <u>18</u> г.
--	---

Положение о дежурном классном руководителе

1. Общие положения

1.1. На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом в соответствии с графиком дежурства по школе.

1.2. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР или дежурному администратору.

1.3. В своей деятельности дежурный классный руководитель руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим положением). Дежурный классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Функции дежурного классного руководителя

2.1. Организация дежурства своего класса, руководство этим дежурством в соответствии с нормативными и локальными правовыми актами школы и законодательством РФ.

3. Обязанности дежурного классного руководителя

Дежурный классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. планирует и организует размещение учащихся дежурного класса на постах;
- 3.2. координирует и руководит совместной деятельностью учащихся дежурного класса;
- 3.3. контролирует соблюдение правил поведения в школе обучающимися.

4. Права

Дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящим положением, повлекшее дезорганизацию учебно-воспитательного процесса, дежурный классный руководитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических

правил учебно-воспитательного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе и участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, дежурный классный руководитель несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный классный руководитель:

6.1. Работает по графику, утверждённому директором школы.

6.2. Информировывает дежурного администратора обо всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575874

Владелец Лудупов Б. Г.

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022