



АДМИНИСТРАЦИЯ г. УЛАН-УДЭ
МУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ г. УЛАН-УДЭ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63 г. Улан-Удэ»

«ПРИНЯТО»

решением педагогического Совета
Протокол № 1 от «30»августа 2021 г

«Утвержден»
Директор МАОУ «СОШ № 63 г. Улан-Удэ»
Б.Г. Лудупов
Приказ № 573 от «01» сентября 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «SPARTA»

г. Улан-Удэ
2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «SPARTA»

1. Общие положения.

Школьный спортивный клуб (далее ШСК) – общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

Общее руководство ШСК осуществляется Советом клуба.

ШСК может иметь символику, название, девиз, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия. Настоящее положение является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность школьного спортивного клуба.

2. Задачи ШСК.

Задачами ШСК являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся школы на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся школы;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции ШСК.

Основными функциями ШСК являются:

- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с обучающимися;

- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях разного уровня;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого уровня (районные, региональные и всероссийские соревнования).

4. Организация работы ШСК.

4.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;

4.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

4.3. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

4.4. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет руководитель (председатель) клуба.

4.5. Основными принципами создания и деятельности ШСК являются добровольность, равноправие, сотрудничество детей и взрослых, самоуправление и соблюдение законности.

4.6. Деятельность ШСК должна быть согласована с планом работы школы, а также с календарным планом спортивных мероприятий школы.

4.7. Общее педагогическое руководство деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

4.8. Организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета ШСК, назначаемый директором школы и учителя физической культуры.

4.9. Руководство работой в классах осуществляет физкультурные организаторы.

4.10. Председателем Совета школьного спортивного клуба является руководитель ШСК.

4.11. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет из числа учителей и обучающихся 7-11 классов в количестве 7-9 человек, который непосредственно руководит его работой.

4.12. Совет ШСК отчитывается один раз в год перед конференцией представителей классов.

5. Права Совета ШСК.

Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- развивать творческую инициативу и самостоятельность учащихся, направленную на укрепление здоровья и улучшения успеваемости;
- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;

6 Права и обязанности членов ШСК.

Все члены клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

Член ШСК имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящий орган клуба;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- использовать символику клуба;
- входить в состав сборной команды клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба

Член ШСК обязан:

- соблюдать Положение о ШСК;
- выполнять решения, принятые Советом клуба;
- Успешно сочетать учёбу в школе с регулярными занятиями физической культурой и спортом;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;

- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

7. Документация клуба, учёт и отчётность.

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий школы, района, города и т.д.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;
- устав ШСК;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района т.д.;
- протоколы заседаний Совета ШСК;