

Алгоритм работы учителей МАОУ «СОШ № 63» в период ДО

1) Начиная с 14.12.2021 года, школа переходит на ДО.

2) Все уроки проводятся согласно расписанию (возможны изменения, связанные с проведением онлайн уроков посредством видеосвязи)

3) Темы, Д/З, ресурсы (презентации, видеоуроки и т.п.) заполняем в Элжуре ежедневно.

4) Не забываем про накопляемость оценок (в зависимости от регулярности предмета)

5) Обязательно хотя бы один раз в неделю проводите проверочную работу (в любой форме), которая бы позволила вам оценить усвоение материала и поставить оценку

6) Каждую пятницу классные руководители заполняют Гугл таблицу по ДО (ссылка)

7) Мониторинг обратной связи для классных руководителей проводится через Элжур:

Люди (в верхнем левом углу) – Ученики и родители. Там можно просмотреть время и периодичность посещения Элжура родителями и учащимися. Учителя тоже могут проверить эти данные.

8) Для всех учителей:

- прописываем в каждой теме урока: «Дистанционное обучение ...»
- обязательно добавляем к д/з все файлы и ссылки на ресурсы, если ссылок много, то подготовьте текстовый документ, в который вы добавите все ссылки, объясните, что нужно сделать, а уже его прикрепите к д/з.
- желательно, чтобы вы прикрепили теоретический материал (презентация, план урока и тп), чтобы дети могли самостоятельно изучить информацию, либо обязательно добавляйте информацию о изучаемых параграфах учебника

9) Для учителей, ведущих видео уроки (через Zoom, Яндекс-учебник, Skype, Учи.ру, Discord) в расписание необходимо прописать время проведения вашей видеосвязи с детьми (онлайн таблица).

Видеоуроки вы проводите либо по расписанию (которое в Элжуре), либо по договоренности с детьми в иное время, главное, чтобы о времени проведения были уведомлены дети и родители (посредством Элжура), не были против учителя тех уроков, которые должны проводиться по расписанию в это время (вам необходимо с ними связаться) и не было наложения с видео уроками других учителей (для этого и таблица).

Советы по ZOOM: заранее наметьте все онлайн-уроки на неделю, создайте за один присест все свои конференции. Обязательно учитывайте время проведения урока – либо по расписанию в Элжуре, либо в другое время. Но в этом случае обязательно выполните все вышеописанные условия. Прикрепите ко всем планируемым урокам ссылки к д/з и «забудьте» про это на неделю.

Пример: **20** декабря провожу видеоурок, соответственно, я на урок **16** декабря должна прикрепить д/з на **20** декабря, в котором пропишу ссылку на конференцию Zoom и время проведения занятия (обязательно!) или вы добавите ссылки на ресурсы, либо прикрепите файлы. Если ссылок много, то лучше занести их в текстовый документ и уже его прикрепить к д/з. В теме урока я пропишу «Дистанционное обучение» и форму проведения урока «Вход через Zoom».