

Министерство образования и науки Республика Бурятия
Комитет по образованию г.Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение СОШ № 63

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____ Лудупов Б.Г.

**Порядок приёма в 1 класс
в образовательную организацию, осуществляемую
образовательную деятельность
МАОУ «СОШ № 63 г.Улан-Удэ»»**

1. Настоящий Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение разработан на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Данный Порядок (далее-Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее- граждане, дети) в «МАОУ «СОШ № 63 г.Улан-Удэ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность в «МАОУ «СОШ № 63 г.Улан-Удэ», реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. Данные правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в «МАОУ «СОШ № 63 г. Улан-Удэ» обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
5. В приёме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.
6. Приём на обучение проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора)
7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации, в которой обучаются их братья и сёстры.
8. Образовательная организация размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательной организацией МАОУ «СОШ № 63 г.Улан-Удэ» за конкретными территориями муниципального района.

9. С целью проведения организованного приёма в первый класс образовательная организация МАОУ «СОШ № 63 г. Улан-Удэ» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о количестве свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

10. Прием граждан в МАОУ «СОШ № 63 г. Улан-Удэ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) указывается следующие сведения:

- а. фамилия, имя, отчество ребенка;
- б. дата и место рождения ребенка;
- в. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е. согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе;
- ж. язык образования;
- з. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «СОШ № 63 г. Улан-Удэ», с образовательными программами, с изучением бурятского языка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории;
- копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии и медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по согласию с родителями после заключения ребёнка в школу)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Заявления о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются следующим образом:

- а) лично в ОО;
- б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО.

12. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы ребёнка.

14. Факт ознакомления (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Приём граждан в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течении 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства.

17. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных услуг при приёме на обучение документов.

20. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребёнка документы (копии документов)