



**Комитет по образованию Администрации г. Улан - Удэ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63 г. Улан-Удэ»**

670049, Республика Бурятия  
г. Улан-Удэ, 113 квартал, дом 4  
тел./факс 37-72-17, 55-05-85  
ulan-ude-school63@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

01.04.2022

№ 668-а

**О рабочей группе по введению ФГОС-2021 в МАОУ «СОШ № 63 г. Улан - Удэ»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по введению в МАОУ «СОШ № 63 г. Улан – Удэ» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР	Цырендоржиева С.Ч.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по УВР	Мункуева Т.Б.
Члены	Заместитель директора по НМР	Тапхарова В.К.
	Заместитель директора по ВР	Чуфенёва Ю.Н.
	Заместитель директора по АХЧ	Ванданова Н.Ж.
	Руководитель МО учителей НШ	Гаврилова А.А.
	Руководитель МО учителей МИФ	Санжиева Р.С.
	Руководитель МО учителей РЯЛ	Тарнуева И.В.
	Руководитель МО учителей ЕНЦ	Мархаева Е.А.
	Руководитель МО учителей иностранного и бурятского языков	Доржиева Н.В.
	Педагог – психолог	Николова М.В.

Педагог – психолог по НШ Дмитриева В.Г.  
Заведующая библиотекой Дашиева С.М.

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в СОШ № 63 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МАОУ «СОШ № 63 г. Улан – Удэ», утвержденным приказом МАОУ «СОШ № 63 г. Улан – Удэ»; от 30.03.2022 №664-б
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению, к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Б.Е. Лудупов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

С.Ч. Цырендоржиева

Заместитель директора по УВР

Т.Б. Мункуева.

Заместитель директора по НМР

В.К. Тапхарова

Заместитель директора по ВР

Ю.Н. Чуфенёва

Заместитель директора по АХЧ

Н.Ж. Ванданова

Руководитель МО учителей НШ

А.А. Гаврилова

Руководитель МО учителей МИФ

Р.С. Санжиева

Руководитель МО учителей РЯЛ

И.В. Тарнуева

Руководитель МО учителей ЕНЦ

Е.А. Мархаева

Педагог – психолог

Н.В. Доржиева

Педагог – психолог по НШ

М. В. Николова

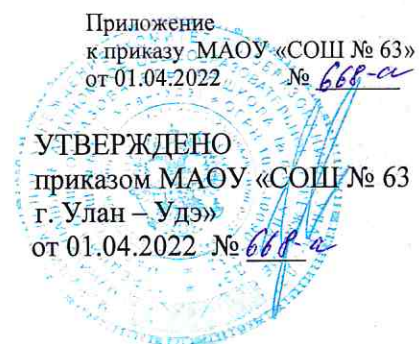
Заведующая библиотекой

В.Г. Дмитриева

С.М. Дашиева



СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ «СОШ № 63 г. Улан – Удэ»  
(протокол от 30.03.2022г № 9)



**Положение о рабочей группе по введению в  
МАОУ «СОШ № 63 г. Улан – Удэ»  
федеральных государственных образовательных стандартов начального  
общего и основного общего образования, утвержденных приказами  
Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МАОУ «СОШ № 63 г. Улан – Удэ» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МАОУ «СОШ № 63» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;

- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты школы;

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.