

Инструкция по приему и выдаче путевок детям «работающих родителей» в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха и в детские лагеря палаточного типа, организуемых на базе муниципальных учреждений образования и спорта детям, за исключением отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Предоставление путевок детям «работающих родителей» в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха и в детские лагеря палаточного типа (далее – пришкольный лагерь) осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием;

б) возраст детей от 14 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь труда и отдыха;

в) возраст детей от 10 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа;

г) ребенок обучается в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «город Улан-Удэ».

2. Для получения путевки в пришкольный лагерь, заявителю необходимо подать заявление в учреждение, в котором планируется открытие пришкольного лагеря с первого рабочего дня по 30 марта текущего года.

3. Форма заявления утверждена Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.10.2020 №247 (форма прилагается к инструкции). К заявлению в иной лагерь, заявитель прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет – копию паспорта;

- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (в случае, если ребенок находится под опекой или попечительством).

4. Поступившие заявления регистрируются в журнале в соответствии с датой и временем подачи заявления (форма прилагается).

5. Учредитель (Комитет по образованию либо УФКиС), на основании заявки учреждения о готовности к приему детей в иной лагерь, которая подается в срок 15 марта текущего года, распределяет объем субвенций пропорционально между иными лагерями.

6. Заявка о готовности к приему в пришкольный лагерь - это документ, по которому учреждение, планирующее организовать пришкольный лагерь, заявляет на какую численность детей запланирован данный пришкольный лагерь.

7. На основании заявки о готовности к приему в пришкольный лагерь детей, Учредитель распределяет объем субвенций между учреждениями в срок до 30 апреля текущего года.

8. На основании уведомления о распределении объема субвенций между пришкольными лагерями, пришкольные лагеря осуществляют выдачу путевок в срок не позднее 10 дней до начала смены в порядке очередности.

9. В срок не позднее 3 дней до начала смены в пришкольном лагере, заявитель предоставляет в пришкольный лагерь платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки в данный лагерь.

10. В случае поступления дополнительных заявлений на отдых в пришкольном лагере, Учреждение направляет уточненную заявку.

11. Руководители учреждений, в которых организуются пришкольный лагерь, в течении 5 рабочих дней после окончания смены представляют Учредителю:

- отчет по форме, утвержденный Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.10.2020 №247
- сведения для размещения информации в Единой государственной системе социального обеспечения (ЕГИССО).