

Инструкция по приему заявлений на путевку в загородный оздоровительный лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Положением об организации отдыха и оздоровления детей г. Улан-Удэ, утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.10.2020 №247 прием заявлений на предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря (далее – ЗОЛ), для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – дети, находящиеся в ТЖС) осуществляется через муниципальные образовательные организации, в котором ребенок обучается.

1. Для включения ребенка в список на получение путевки в ЗОЛ необходимо соблюдение следующих условий:

- а) возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;
- б) ребенок зарегистрирован по месту жительства в г. Улан-Удэ;
- в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;
- г) ребенок не получал путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств республиканского бюджета;
- д) наличие путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- е) ребенок зарегистрирован по месту жительства в городе Улан-Удэ;
- ё) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими;

2. К числу детей, находящихся в ТЖС относятся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 7) дети - жертвы насилия;

8) дети, проживающие в малоимущих семьях.

9) дети с отклонениями в поведении;

10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3. Заявления принимаются образовательными организациями с 10.01.2022 по 30.03.2022 г. Форма заявления прилагается к инструкции.

4. В заявлении о получении путевки, Заявитель указывает желаемые стационарные детские оздоровительные лагеря:

- первый - приоритетный оздоровительный лагерь;
- второй - дополнительный оздоровительный лагерь.

Заявитель, не успевший подать в установленный срок заявление, с 01 апреля по 15 июля года предоставления путевки может лично подать заявление в одну из Администраций района, по месту нахождения образовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

Заявление подается по принципу «Одно заявление один ребенок».

5. Заявитель должен выбрать из числа муниципальных ЗОЛ г. Улан-Удэ:

- МАУ ДО «ДООЦ «Рассвет» (Заиграевский район, м. Красное урочище);
- МАУ ДО «ДООЦ «Березка» (г. Улан-Удэ, мкрн. Верхняя Березовка);
- МАУ ДО «ДООЦ «Огонек» (г. Улан-Удэ, мкрн. Верхняя Березовка);
- МАУ ДО «ДООЦ «Родник» (г. Улан-Удэ, мкрн. Верхняя Березовка);
- ЛТО «Чайка» МАОУ ЦДО «Эдельвейс» (Заиграевский район, с. Ацагат);
- МАУ «Спортивно-оздоровительный комплекс «Зорька» (г. Улан-Удэ, мкрн. Верхняя Березовка).

6. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

1) заявление (Приложение № 1);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), разрешения на временное проживание или вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства) - в случае подачи заявления родителем (законным представителем);

3) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

6) для детей-инвалидов, детей с отклонениями в поведении – копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы,

подтверждающей факт установления инвалидности, копия индивидуальных программ реабилитации и (или) абилитации инвалида;

7) для детей с ограниченными возможностями здоровья – копию заключения(-ий) учреждения здравоохранения;

8) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

9) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

10) для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющие социальное обслуживание детей.

11) справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца, получаемую в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента (для детей, проживающих в малоимущих семьях, в случае если родитель (законный представитель) не получает пособие на ребенка или государственную социальную помощь).

7. Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.

(Желательно чтобы заявители самостоятельно формировали и предоставляли весь пакет документов для получения путевки).

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

1) для детей, проживающих в малоимущих семьях - копию справки подразделения республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - подразделение РГУ) по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) пособия на ребенка или государственной социальной помощи, либо копию справки о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца;

2) для детей - жертв экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - информацию о нахождении граждан в зоне произошедшей чрезвычайной ситуации в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия;

3) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - информацию организации социального обслуживания о нарушении жизнедеятельности, нахождении в экстремальных условиях ребенка.

9. После регистрации заявления специалистом муниципальной образовательной организации, ребенок включается в список на получение путевки в ЗОЛ. Список ведется в бумажном и в электронном виде (обязательно в формате Excel). Форма списка прилагается (приложение №3).

Кроме того, заявителю выдается Расписка-уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов (приложение №2).

10. В случае если заявитель не предоставил подтверждающие документы о том, что ребенок находится в ТЖС, образовательная организация направляет запрос в соответствующие органы. Например, если ребенок из малоимущей семьи, запрос направляется в управление социальной защиты населения г. Улан-Удэ.

10. После завершения приема заявлений на путевки в ЗОЛ, в срок до 05 апреля образовательные организации подают в одну из Администраций района г. Улан-Удэ, где они расположены, списки (приложение №3) подавших заявления в бумажном и электронном виде (в формате Excel), вместе с заявлениями и пакетом документов на получение путевок.

11. Среди заявлений на путевки, необходимо выделить заявления, по которым предоставляется **первоочередное право** на получение путевок в ЗОЛ. Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;

- дети, находящиеся в Центрах помощи детям. Путевки для детей, находящихся в Центрах помощи детям, предоставляются не менее чем на 2 оздоровительных сезона в течение одного календарного года.

На детей, имеющих первоочередное право, составляется отдельный список.

12. Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления заявителями.

13. На основании предоставленных заявлений с документами на предоставление путевок, Администрации районов формирует список на получение путевок по каждой образовательной организации отдельно.

14. Список на получение путевок в ЗОЛ, Администрациями районов г. Улан-Удэ ведется отдельно по каждому образовательному учреждению, с целью гарантированного получения путевки хотя бы для одного ребенка, так как распределение путевок будет осуществляться пропорционально по каждой образовательной организации.

15. Кроме того, осуществляется отдельное ведение списка на получение путевок для детей, имеющих первоочередное право на получение путевок в ЗОЛ, в разрезе образовательных организаций.

16. Администрации районов не позднее чем за 20 календарных дней до начала заезда в лагерь производят выдачу путевок для детей в ЗОЛ, расположенные на территории Республики Бурятия, с указанием наименования организации отдыха и оздоровления, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, списка документов для получения путевки, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

Приложение 31 к инструкции
(Приложение № 2
к Административному регламенту Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия по предоставлению путевок на отдых и оздоровление
детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей
неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими)

Руководителю Администрации
Советского/Железнодорожного/Октябрьского района
г. Улан-Удэ

Ф.И.О. _____

зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____

выдан _____

тел. (при наличии обязательно) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) для обеспечения путевками на отдых и оздоровление (далее - список) в (нужное указать)*:

Приоритетный загородный оздоровительный лагерь _____

Дополнительный загородный оздоровительный лагерь _____

Лагерь с дневным пребыванием _____

Лагерь труда и отдыха _____

Детский лагерь палаточного типа _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (рекомендуемый сезон отдыха и оздоровления)

Дата

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(расшифровка)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

***в заявлении указывается только один вид отдыха и оздоровления. Ребенок обеспечивается путевкой не более одного раза в год по одному из видов отдыха.**

Приложение № 4

к Административному регламенту Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими на территории Республики Бурятия

Расписка-уведомление о приеме заявления
и прилагаемых к нему документов

Заявление о включении в список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) для обеспечения путевками на отдых и оздоровление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

принял

подпись специалиста, расшифровка подписи

Дата представления документов, регистрационный номер заявления	Перечень документов, полученных от заявителя
	<ul style="list-style-type: none">○ заявление (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);○ копию паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), разрешения на временное проживание или вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства) - в случае подачи заявления родителем (законным представителем);○ копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);○ копия документа, подтверждающего полномочия руководителя - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;○ копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;○ для детей-инвалидов, детей с отклонениями в поведении – копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, копия индивидуальных программ реабилитации и (или) абилитации инвалида;○ для детей с ограниченными возможностями здоровья – копию заключения(-ий) учреждения здравоохранения;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами; ○ для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов; ○ для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющие социальное обслуживание детей. ○ справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца, получаемую в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента (для детей, проживающих в малоимущих семьях, в случае если родитель (законный представитель) не получает пособие на ребенка или государственную социальную помощь);
--	---

В случае выделения путевки, Вы будете уведомлены о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей не позднее чем за 20 календарных дней до начала заезда, с указанием наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периоде выдачи путевки в уполномоченном органе местного самоуправления способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

Приложение №3

Список
подавших заявления на путевки в загородные оздоровительные лагеря по детям,
находящихся в трудной жизненной ситуации
(общий список/список детей, имеющих первоочередное право на получение
путевок)

Наименование образовательного учреждения: _____

№№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Регистрация по месту жительства ребенка	Социальный статус ребенка	Ф.И.О. заявителя	Контактные данные заявителя (телефон, e-mail, почтовый адрес)	Выбранный приоритетный загородный оздоровительный лагерь	Выбранный сезон в ЗОЛ (1, 2, 3 или 4 сезон)	Выбранный дополнитель ный оздоровитель ный лагерь	Дата и время подачи заявления

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (контактный телефон) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

