

ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
учителей спортивно-эстетического и естественного цикла
на 2022 - 2023 учебный год

Методическая тема объединения

«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения качества образования в условиях ФГОС ООО нового поколения».

Цель работы методического объединения по данной теме:

«Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих **задач**:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов в условиях ФГОС ООО нового поколения и возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов учителями спортивно-эстетического и естественного цикла.
2. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках учителей спортивно-эстетического и естественного цикла.
3. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе МО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
6. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ по предметам спортивно-эстетического и естественного цикла.
7. Повышать результативность работы по самообразованию учителей.
8. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам спортивно-эстетического и естественного цикла через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС ООО;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные функции МО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;

- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение предметной недели;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы МО:

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем МО по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение предметной недели;
- взаимопосещение уроков педагогами цикла.

Содержание работы методического объединения учителей спортивно-эстетического и естественного цикла

- Проведение заседаний МО.
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО.
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО.
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам.
- Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам.
- Работа над темами самообразования.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	См. характеристика кадрового потенциала ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических	В течение	Учителя ШМО	План работы

	советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	года		школы, план работы ШМО и РМО по предметам
1.5	Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Учителя ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Учителя ШМО	См. раздел «Тема самообразование учителей»
1.7	Анализ работы ШМО за 2021-2022 уч. год	май 2022г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.8	Составление плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год Составление графика повышения квалификации учителей-предметников, ведущих в 5-х классах Изучение ФПО в 5 классах	Май-август 2022г	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Учителя ШМО	График взаимопосещений

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора по УВР Учителя ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УВР Учителя ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Учителя ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Подготовка и проведение диагностических работ по	сентябрь	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ

	математике в 5-9 классах			
2.6	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Замдиректора по УВР Учителя ШМО	График проведения контрольных работ
2.7	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Учителя ШМО	Конспект выступления
2.8	Проведение открытых уроков и мастер –классов, взаимопосещений	Члены ШМО	Учителя ШМО	Конспект урока, обсуждение членами ШМО
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) - государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	Октябрь В течение года	Учителя ШМО	Протокол заседания ШМО
2.10	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	В течение года	Учителя ШМО	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, учителя ШМО	Справка
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Руководитель ШМО	справка
3.4	Оказание консультативной помощи при подготовке к	Апрель – июнь	Учителя ШМО	справка

	экзаменам по предметам естественного цикла			
--	---	--	--	--

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику школы и РОО	Учителя ШМО	План работы школы
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Учителя ШМО	Информация
4.3	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь	Учителя ШМО	Итоги результатов
4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Учителя ШМО	Приказ администрации школы
4.5	Организация и проведение предметной недели	декабрь	Учителя ШМО	Приказ администрации школы
4.6	Подготовка и участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Март	Учителя – предметники	Приказ администрации школы

План заседаний ШМО учителей предметного цикла на 2022-2023 учебный год

месяц	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
I заседание.	<p>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классе за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки.</p> <p>3. Утверждение плана работы ШМО на 2022 – 2023 уч.г.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ на 2022 – 2023 уч.г</p> <p>5. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.</p> <p>6. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2022 – 2023 уч.г год</p>	Август сентябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями	Сентябрь-октябрь	Учителя - предметники
	<p>1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)</p> <p>2. Участие в школьных олимпиадах по предметам.</p> <p>3. Подведение итогов школьного тура олимпиады.</p> <p>4. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения качества образования в условиях ФГОС ООО нового поколения»</p> <p>5. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</p> <p>6. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации</p> <p>7. Взаимопосещение уроков, с целью</p>		

	повышения эффективности преподавания и обмена опытом.		
II заседание	<p>Тема «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения».</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение критериев оценивания функциональной грамотности школьников. 2. Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной грамотности школьников. 3. Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся». 4. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2022 – 2023 уч.г учебном году. 5. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. Анализ выполнения рабочих программ и практической части. 6. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022 – 2023 уч. года и о материалах ВПР 	Ноябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями	Ноябрь-декабрь	Учителя - предметники
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам. 2. Обсуждение итогов районных олимпиад 3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 4. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации). 5. Участие в педагогическом совете и методическом дне школы «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: 		

	ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру, learning apps, Google forms, Фабрика кроссвордов и др.;		
III заседание	<p>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроках ЕМЦ по ФГОС нового поколения».</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемы работы с текстом на уроках музыки, ИЗО и химии. Интеллект-карты. 2. Использование ИКТ на уроках географии как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС 3. Методы оценивания на уроках биологии 4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ. 5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2021-2022 уч. года и о материалах ВПР 	январь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями	Январь- март	Учителя - предметники
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах 2. Работа по самообразованию 3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 4. Подготовка к ВПР 5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы ««Независимая оценка качества современного образования: проблемы и пути решения». 6. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ 		
IV заседание	<p>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке 	март	Руководитель ШМО Учителя - предметники

	<p>учащихся к ОГЭ»</p> <p>2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>3. О графике проведения ВПР по предметам МО</p>		
	Работа между заседаниями	Апрель-май	Учителя - предметники
	<p>1. Проведение ВПР, их анализ</p> <p>2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников</p> <p>3. Работа по самообразованию</p> <p>4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации.</p> <p>5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>6. Подготовка и проведение предметной недели</p>		
V заседание	<p>Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности»».</p> <p>План заседания:</p> <p>1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2022 – 2023 учебный год)</p> <p>2. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования.</p> <p>3. Предварительный анализ работы ШМО в 2021-2022 учебном году.</p> <p>4. Перспективный план работы ШМО за 2022 – 2023 уч.г. Задачи на 2022-2023 учебный год</p>	Май- июнь	Руководитель ШМО Учителя - предметники