



Министерство образования и науки Республики Бурятия  
МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 63 г. Улан - Удэ»

---

670049, Республика Бурятия  
г. Улан-Удэ, 112 квартал, дом 36  
тел./факс: 8(301)237-72-07

**Приказ**

от 02.09.2022

№

**Об организации питания обучающихся**

**МАОУ «СОШ № 63 г. Улан-Удэ»**

**в 2022-2023 учебном году.**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации г. Улан-Удэ № 120 от 23.06.2021г. «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», Приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ № 749 от 29.08.2022г., Положением об организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 63 г. Улан-Удэ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся социального педагога Бальжитову Тамару Ильиничну.
2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов.
3. Утвердить списочный состав обучающихся 5-11 классов, имеющих право на льготное питание (приложение 1)
4. Утвердить графики посещения обучающимися столовой (приложение 2)

5. Исходя из предусмотренных в бюджете г. Улан-Удэ на 2022 год бюджетных средств на организацию бесплатного горячего питания утвердить стоимость бесплатного горячего питания:  
Для обучающихся, получающих начальное общее образование:
  - 85 рублей в день на 1 человека для обучающихся в первую смену (завтрак);
  - 105 рублей в день на 1 человека для обучающихся во вторую смену (обед);Для обучающихся, получающих основное общее, среднее общее образование:
  - 90 рублей в день на 1 человека для обучающихся в первую смену (завтрак);
  - 120 рублей в день на 1 человека для обучающихся во вторую смену (обед).
6. Организовать питание обучающихся с 02.09.2022 г
7. Контроль за посещением столовой и организацией бесплатного горячего питания в столовой возложить на классных руководителей.
8. Утвердить состав бракеражной комиссии:
  - 8.1. В корпусе 112 мкр: Бальжитова Т.И., социальный педагог, Фролова ОВ, заведующая производством, Бухаева ДА, медицинский работник
  - 8.2. В корпусе 113 мкр: Ринчинова СД., учителя начальных классов, НМ, заведующая производством, Бухаева ДА, медицинский работник
9. Членам бракеражной комиссии ежедневно следить за качеством приготовления пищи с участием родительского контроля, общественности
10. Заместителю директора по АХЧ Ванданова Н.Ж., завхозу Дугаровой Б.Б. организовать уборку столовой техническим персоналом школы с использованием моющих дезинфицирующих средств.
11. Заведующей производством Фроловой О.В. обеспечить сотрудников столовой средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски с сменными фильтрами), а также перчатками.
12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Чагдурову Б.Б., заместителя директора по СР

Директор школы:

Б.Г. Лудупов