



Электронный журнал ЭлЖур

ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ

05.12.2013

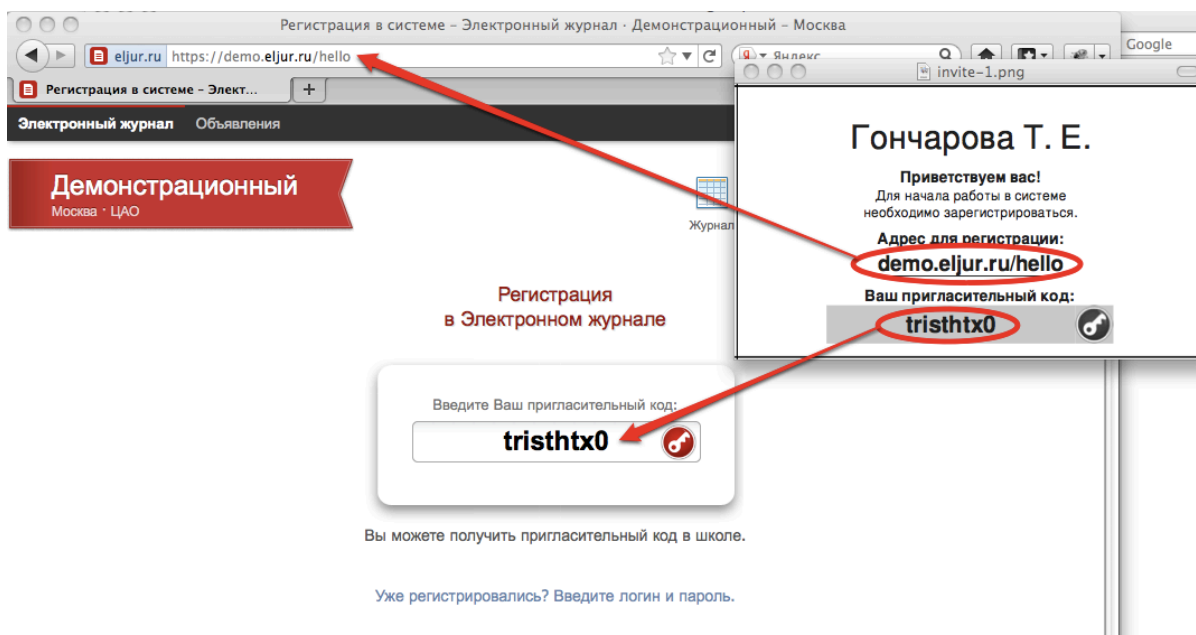
ОГЛАВЛЕНИЕ

РЕГИСТРАЦИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ	3
Учитель и родитель	6
НАЧАЛО РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ	7
ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ	9
Работа с классным журналом	9
Замечания по ведению журнала	11
Оценки	12
Дополнительные столбцы	13
Типы оценок	14
Редактор типов оценок	15
Оценки, просмотренные родителями	16
Вес оценки	16
Анализ контрольных работ	17
Итоговые оценки	19
Замечания	20
Распечатать оценки по ученикам	20
Сформировать печатную версию журнала	21
Отчет по успеваемости	22
Журнал событий	23
ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И ТЕМА УРОКА.....	24
Индивидуальное домашнее задание	25
УРОКИ	26
Календарно-тематический план	26
Распечатать страницу	29
РАЗДЕЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ПО ГРУППАМ	30
ГРАФИК КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	31
ПОЭЛЕМЕНТНЫЙ АНАЛИЗ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	32
КЭС и КПУ в Календарно-тематическом планировании	32
Поэлементный анализ контрольных работ	33
РАЗДЕЛ «ДОМАШНЯЯ РАБОТА»	37
РАЗДЕЛ «УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС».....	37
Еженедельно	37
Периоды	38
Итоговые	38
Сводный отчет	39
Аналитика	39
Аналитика учителя	40
Журнал посещаемости	41
Посещаемость	42
Замечания	43
Комментарии	43
РАСПИСАНИЕ	44
ОБЪЯВЛЕНИЯ.....	44

РЕГИСТРАЦИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ

Для регистрации в Электронном журнале Вам необходимо получить приглашение с индивидуальным кодом у куратора Электронного журнала в Вашей школе. Используя пригласительный код, Вам необходимо пройти процедуру регистрации, во время которой Вы придумаете себе логин и пароль, которые в дальнейшем будете использовать для работы с Электронным журналом.

Для регистрации введите адрес, указанный в приглашении, в адресную строку вашего браузера, как показано на картинке ниже. Затем введите пригласительный код в соответствующее поле и нажмите на кнопку с ключом.



После ввода кода система предложит Вам придумать логин и пароль и указать свою контактную информацию. Обращаем ваше внимание, что номер телефона и электронная почта недоступны ни ученикам, ни родителям. Если Вы не хотите оставлять свой номер телефона – оставьте это поле пустым.

ВНИМАНИЕ!

*Для исключения возможности подбора логина и пароля учениками, убедительная просьба придумывать **нетривиальный** пароль, несовпадающий с логином, датой вашего рождения или номером вашего кабинета.*

Подобные пароли являются самым слабым местом системы с точки зрения безопасности.

Заполненная форма регистрации представлена ниже.

Регистрация пользователя

Обратите внимание: Все поля обязательны для заполнения

Логин	<input type="text" value="goncharovate"/>	Придумайте себе псевдоним для входа в систему. Допустимые символы: латинские a..z и цифры.
Пароль	<input type="password" value="....."/>	Рекомендуемая длина пароля не менее 6 символов. Допустимые символы: латинские a..z и цифры.
Повторите пароль	<input type="password" value="....."/>	
Фамилия	<input type="text" value="Гончарова"/>	
Имя	<input type="text" value="Татьяна"/>	
Отчество	<input type="text" value="Евгеньевна"/>	
Пол	<input type="text" value="Женский"/>	
Мобильный (для SMS)	+7 <input type="text" value="9031234567"/>	10ти-значный номер (например, 9261234567)
E-mail	<input type="text" value="goncharova@mail.ru"/>	Необходим для восстановления пароля

Дублировать сообщения Электронного журнала на e-mail

Я принимаю [Пользовательское соглашение](#)

В случае если Вы указали свой контактный номер телефона, после нажатия кнопки «Регистрация» для подтверждения введенного номера появится окно, в котором система попросит ввести код, полученный по SMS.

Подтверждение номера телефона

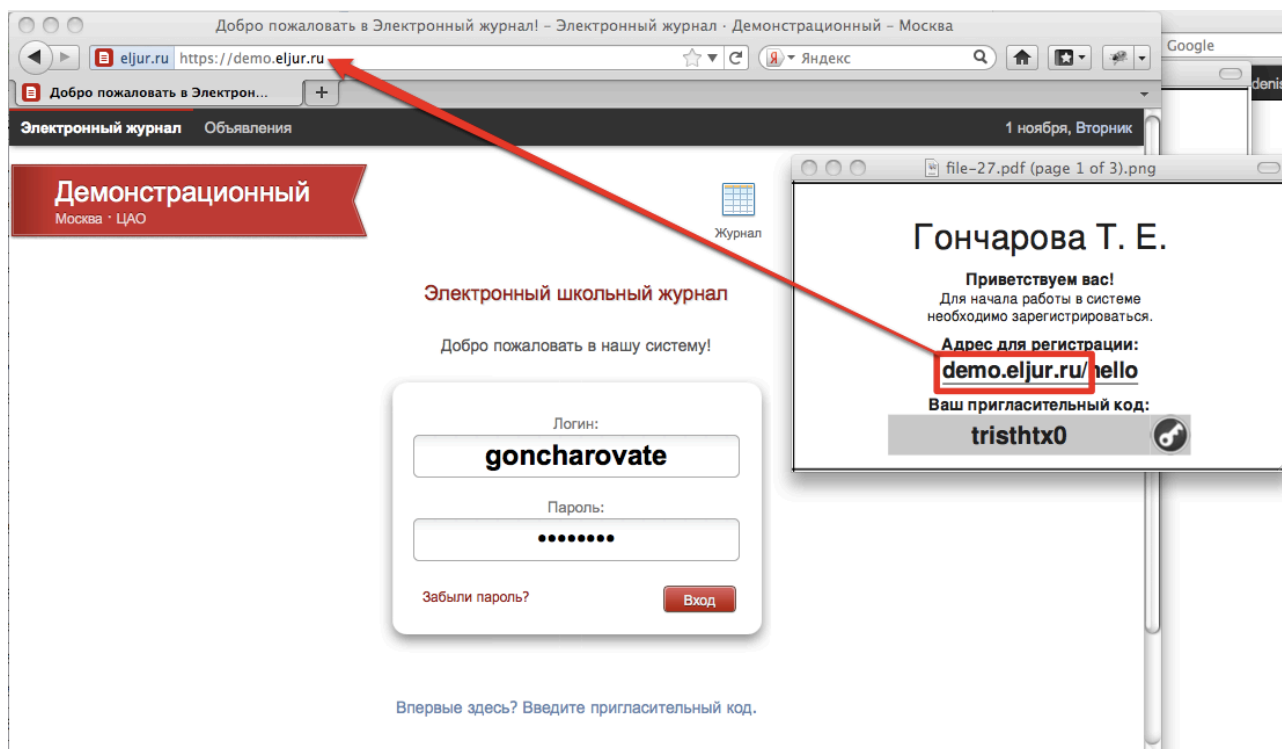
Пожалуйста, введите код, полученный по SMS
на ваш мобильный: **+7 903 123-45-67**

465834

[Изменить номер](#)

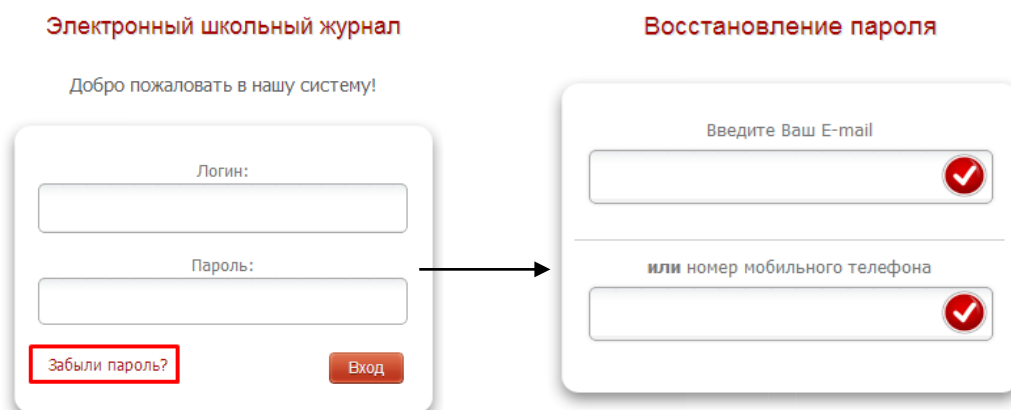
После завершения регистрации система отправит логин и пароль на указанный при регистрации адрес электронной почты и предложит войти в систему, введя их в соответствующие поля.

В дальнейшем вход в журнал осуществляется на сайте Электронного журнала Вашей школы по логину и паролю, которые были указаны при регистрации.



ВНИМАНИЕ!

Если Вы забыли свой логин или пароль, перейдите по ссылке «Забыли пароль?» на странице входа в журнал и укажите адрес электронной почты либо номер мобильного телефона, указанный при регистрации. На указанный адрес будет отправлено письмо с инструкцией по смене пароля, а при восстановлении данных при помощи мобильного номера на телефон придет код подтверждения.



Учитель и родитель

Учителя, чьи дети учатся в школе, **могут самостоятельно привязать к своей учетной записи доступ к дневнику своего ребенка, указав свой родительский приглашенный код** в поле «Дети» раздела «Мои данные» (раздел отображается при наведении курсора мыши на ФИО вверху страницы журнала).

Мои данные

Дети

Бутрина Наталья

GUID: da46385b-6ba3-c5b4-c95b-5b6eeb72a2a5

Ларечкина Виктория

GUID: 5b776f4d-1087-3314-6d11-e9a9b7964e1a

+ Добавить

Введите приглашенный код:

Приглашенный код

Сохранить

Закреть

Фамилия



НАЧАЛО РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ

ВНИМАНИЕ! Для корректной работы Электронного журнала необходимо пользоваться обновленными версиями браузеров. Мы не рекомендуем использовать Internet Explorer. Также, чтобы на Вашем компьютере распознавались PDF-файлы (это необходимо при формировании печатной версии журнала, распечатки оценок по ученикам и т.п.), должна быть установлена программа Adobe Reader/Adobe Acrobat или аналог данных программ. Скачать рекомендуемый браузер или программу для просмотра файлов можно при помощи пункта «Задать вопрос» в правом нижнем углу страницы электронного журнала. При выборе данного пункта откроется меню технической поддержки, где нужно выбрать раздел «Скорая помощь».

Служба поддержки

Справочный центр ЭлЖур · Поиск ответа · Написать сообщение **Скорая помощь**

Рекомендуемые браузеры:
Для комфортной работы мы рекомендуем вам пользоваться одной из следующих программ:

- [Firefox](#)
- [Chrome](#)
- [Opera](#)

Все эти программы бесплатны, ссылки ведут на официальные сайты.

Вам могут понадобиться:

- [Adobe Reader](#)
Программа для просмотра PDF-файлов (используются для распечатывания оценок, квитанций для оплаты и т.п.).
- [TeamViewer](#)
Позволяет предоставить службе поддержки доступ к вашему компьютеру. Предварительно созвонитесь со специалистом нашей службы поддержки по телефону в Москве: 8 800 555-22-50.

А в разделе «Написать сообщение» Вы можете обратиться с вопросом или проблемой, которые будут обработаны службой технической поддержки.

После ввода логина и пароля перед Вами откроется расписание на текущий день, из которого Вы сможете быстро открыть нужную страницу журнала. Также Вам всегда доступны все классы, в которых Вы преподаете, на панели под главным меню журнала, откуда вы также можете попасть в журнал соответствующего класса.

Классный журнал Журнал КР Домашняя работа

Вторник 3 декабря **6А · 6Б · 7А · 8А · 8Б · 9А · 9Б · 10А · 11**

Расписание на сегодня Журнал питания

Расписание на сегодня **Доступные журналы**

Вторник / 03.12	Каб	Замены / Примечания
1. 10А Информатика		
2. 8А м Информатика м		
3. 7А м Информатика м		

Если вы являетесь классным руководителем, под вашим сегодняшним расписанием отображаются пропуски уроков, у которых не указана причина отсутствия (по болезни/уважительная/неуважительная). Чтобы указать причину пропуска, выберите мышкой необходимые пропуски, затем укажите их.

Неотмеченные пропуски уроков

Выберите причину пропусков

	3 июл	17	23 сен
1. Левкина Татьяна			7
2. Якубский Тимофей	1	2	

2-укажите причину

1-выберите пропуски

ВНИМАНИЕ!

Если вы одновременно являетесь завучем и учителем или учителем и родителем, вы можете переключать свою роль на верхней панели.

Рудакова Евгения Анатольевна ▾ Я – учитель ▾

Выбор роли

- Завуч
- Учитель ✓
- Администратор
- Родитель

Журнал

Домашняя работа

Учебны

Родитель

Отч

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ

Для входа в данный раздел нажмите на иконку «Журнал». В данном разделе проводится работа с классным журналом, учет выполнения домашних работ, учет посещаемости учащихся. Также в данном разделе доступен всесторонний анализ успеваемости и посещаемости.



Портфолио



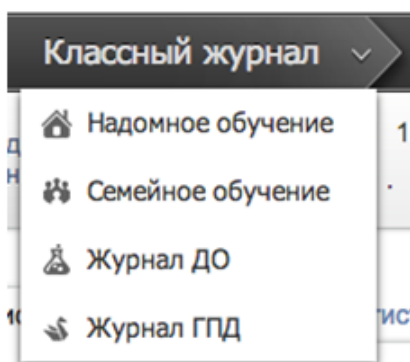
Расписание



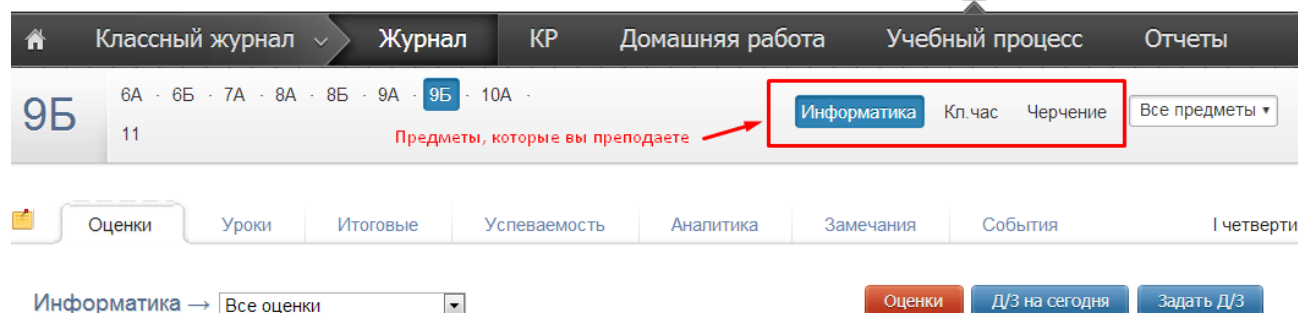
Люди

Работа с классным журналом

Раздел «Журнал» включает в себя не только классный журнал, но и дополнительные журналы, используемые школой.



Для открытия классного журнала нажмите на ссылку «Журнал» в меню. После выбора нужного класса в правой части меню со списком классов появятся предметы, которые вы в нем преподаете.

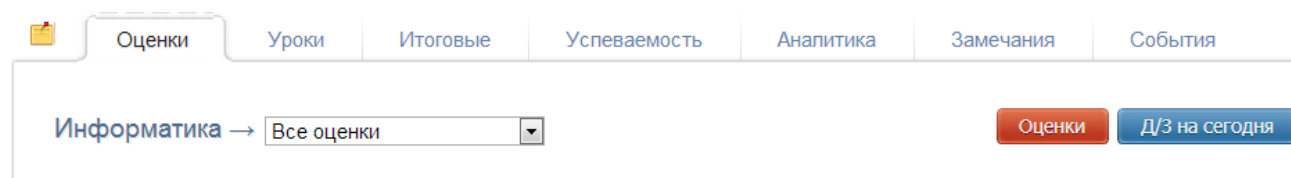


ВНИМАНИЕ!

Если Вы являетесь завучем или классным руководителем в данном классе, Вам также доступен список всех предметов класса. Редактирование журнала завучем или классным руководителем по предметам других учителей допускается по предварительной настройке завуча в разделе «АРМ Завуч».

Для каждого предмета в классе журнал состоит из нескольких страниц:

- **Оценки** – левая страница бумажного журнала, является основной страницей и позволяет выставлять текущие и итоговые оценки, записывать домашнее задание и тему урока, записывать замечания в дневники;
- **Уроки** – правая страница бумажного журнала, содержит темы уроков и домашнее задание;
- **Итоговые** – сводная таблица итоговых оценок по предмету;
- **Успеваемость** – отчет по успеваемости по предмету в классе;
- **Аналитика** – график, строящийся соответственно качеству обучения в классе;
- **Замечания** – содержит все замечания, записанные в дневники учащихся на данном уроке;
- **События** – журнал событий, в котором отражаются все действия учителя (добавление, удаление и редактирование оценок с указанием фамилии учителя, сделавшего изменения, а также учеников, которых изменения затронули).



ВНИМАНИЕ!

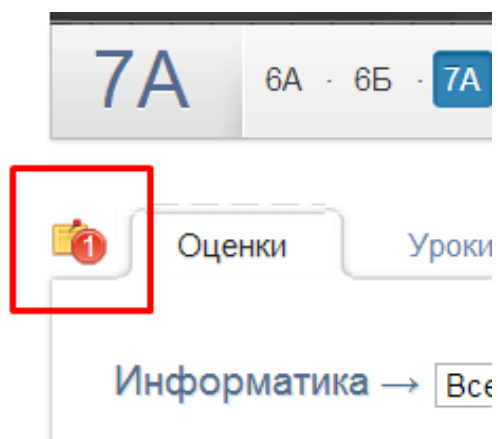
Столбцы с числами в журнале появляются автоматически в соответствии с расписанием и заменами. Если числа не проставлены или проставлены, но неправильно, значит, в расписании есть ошибки или оно не введено. Обратитесь по поводу данной проблемы к куратору электронного журнала в школе, либо к завучу.

При загрузке журнал автоматически "прокручивается" до сегодняшней даты (или даты последнего урока). В случае если уроков в текущем периоде обучения было много, и не все оценки могут быть одновременно отражены в таблице, то можно прокручивать страницу журнала – от более поздних к более ранним урокам и обратно – с помощью стрелочек "влево" (назад) и "вправо" (вперед).

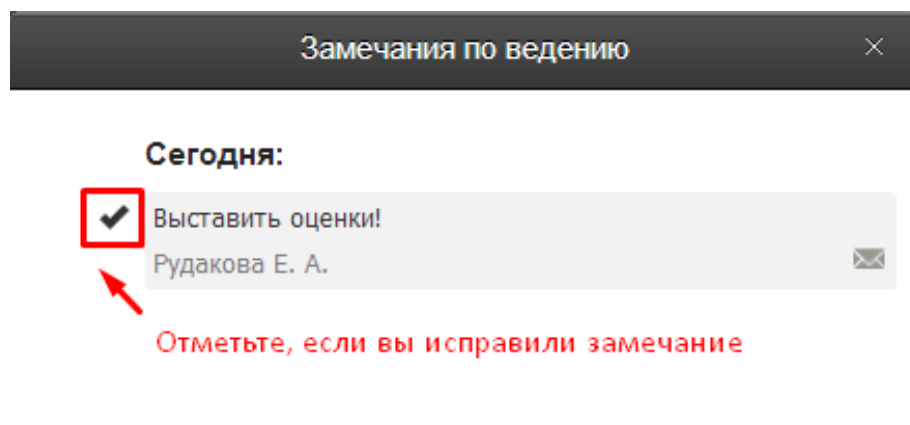


Замечания по ведению журнала

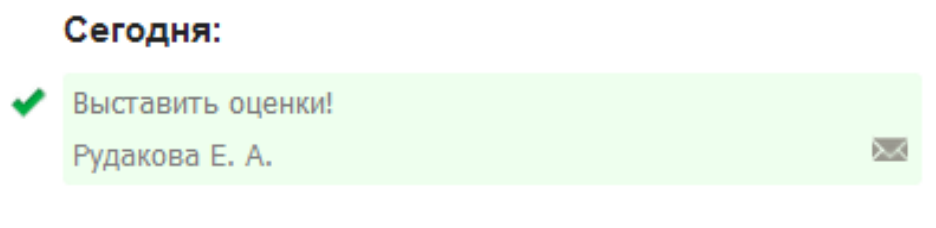
Если завуч оставил замечания в журнале, Вы увидите его на странице слева от вкладки «Оценки».



Нажмите на желтый значок, и перед Вами откроется окно, в котором будут перечислены все неисправленные замечания. Если вы исправили замечание, нажмите на галочку рядом с текстом.

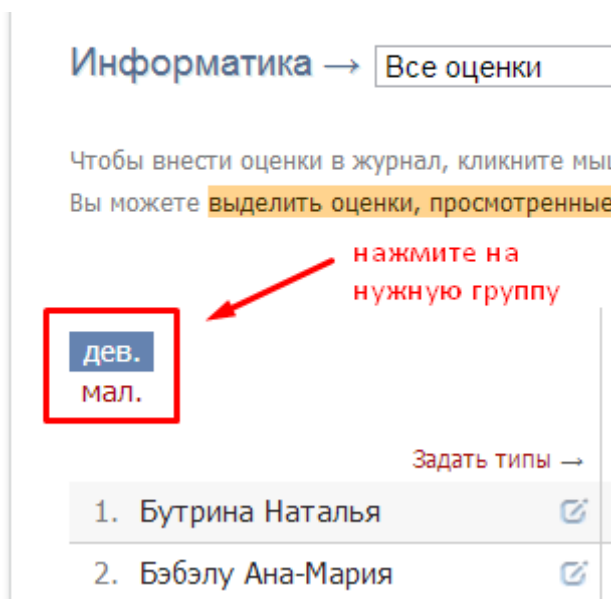


Замечание и галочка станут зелеными, а при следующем входе в раздел замечаний исправленного замечания в списке не будет.



Оценки

Если Вы ведете в нескольких подгруппах класса, Вы можете переходить из журнала одной группы в журнал другой.



Выставление оценок

Выставлять оценки в журнал можно как с клавиатуры, так и с помощью мышки.

Выставление оценок мышкой

Нажмите красную кнопку «Оценки» в верхнем правом углу страницы журнала. В появившейся панели оценок выберите нужную оценку, символ пропуска урока «Н» или ластик (выбранная кнопка подсвечена желтым цветом).



Для выставления выбранной оценки в журнал просто щелкните мышкой в нужную клетку журнала – оценка тут же появится в данной клетке. Для повторного выставления той же самой оценки в другую клетку также просто щелкните в нее.

Для исправления ошибочно выставленной оценки используйте кнопку ластик. Если ученик исправил какую-то оценку, Вы можете просто поставить новую оценку поверх старой; при таком исправлении родитель увидит, что его ребенок исправил свою оценку. После завершения выставления оценок мышкой для закрытия панели оценок нажмите на красный крестик в ее верхнем правом углу.

Выставление оценок с клавиатуры

Если Вы нажмете в любую клетку журнала при закрытой панели оценок, выбранный столбец подсветится зеленым, а в клетке появится курсор для выставления оценок с клавиатуры. Теперь выставлять оценки вы можете, используя цифры или букву «Н» на клавиатуре, а для передвижения по клеткам журнала – клавиши стрелок: «вверх», «вниз», «вправо», «влево». Если Вы допустили ошибку, Вы можете исправить ее, используя клавиши «Backspace» и «Delete» как при редактировании обычного текста. При вводе недопустимой оценки система предупредит Вас об этом и попросит ее исправить.

ВНИМАНИЕ!

При вводе оценок с клавиатуры вы можете выставлять двойные оценки через дробь «/» и оценки с плюсом, минусом или точкой. Например: «4/5», «5–», «4+», «3.»

Перечень оценок, допустимых для выставления в журнал, устанавливается администратором журнала школы (возможно добавление индивидуальных перечней оценок для разных классов и предметов).

Если Вы выставите две оценки в одну клетку без пробелов и знаков, например, "35", то оценка считается как средняя арифметическая из двух выставленных оценок (в данном случае $(3+5)/2=4$), это нужно для обозначения исправления оценки (отработки).

По такому же принципу «Н5» - означает, что ученик отсутствовал, а после написал работу или отработал данный урок, получив при этом «5».

Двойные оценки, записанные через косую черту «/», считаются как две отдельные оценки. Если учитель хочет установить две оценки за один урок, но при этом не может выставить их через дробь, то он должен создать дополнительный столбец. О том, как его создать, читайте ниже.

Для завершения ввода оценок с клавиатуры нажмите клавишу Enter или кнопку «Сохранить» на панели над журналом.

Дополнительные столбцы

Если за один урок необходимо поставить несколько оценок, вы можете добавить дополнительные столбцы с текущей датой. Для этого нужно привести курсор на дату урока и нажать на появившуюся над столбцом стрелочку. Для удаления ненужного дополнительного столбца щелкните в него мышкой, как для выставления оценок с клавиатуры и нажмите кнопку «Удалить столбец» на появившейся панели.

	Оценки за 06.09																	Средняя	VI	
	2 АВГ	5	9	12	16	19	23	26	30	2 СЕН	6	6	9	13	16	20	23			27
1. Белокит Кирилл									Н				5	3	Н			5		3.8
2. Величина Елена														5		5			4	4.8
3. Гарина Галя														4			4		3	3.8

Типы оценок

В журнале у любого столбца вы можете указать тип проставленных в него оценок: обычная, контрольная работа, тестирование и др. Для задания типа нажмите на знак «+», который появляется под датой урока, и выберите доступный тип оценки.

	23	25	27	30	1	3	6	8	10	13	15	15	17	20	22	24	24	27	29	Средняя	VI	
	Т	КР	Т	КР	ЗЧ	КР			СР				Т	СР	Т			Т				
1. Астахова Валерия	5			5		3			5	5			4	3	4	3	5		4	5	4.1	5
2. Ашканидзе Андрей	5		3			Н	4			5	5		4	3	5				3		3.9	4
3. Веллингтон Ли			3	Н	4				5	3			Н	Н	4	3	4		5	5	4.1	4
4. Доступные типы оценок			5		4	5/4			5		5		4	5			5		5		4.5	5
5. Головитин Артём			3	5	4	4	5														4.3	4
6. Губский Валерий		5		4	4		4			5	5										4.5	5
7. Курнаевская Екатерина			3		4	4				4	3		5	4	4				Н	5	4.0	4
8. Лановая Анастасия		5		5					5		5	4	Н	5			5				4.9	5

Если Вы проставляете оценки при помощи клавиатуры, задать тип, а также указать название работы и оставить персональный комментарий к оценке конкретного ученика, можно в меню, которое появляется вверху над списком учеников в момент проставления оценок.

Геометрия

Оценки

Оценки за 10.09

Самостоятельная работ:
 Обычная оценка
 Контрольная работа – КР
 Самостоятельная работа – СР
 Тестирование – Т
 Лабораторная – ЛР
 Практическая работа – Пр
 Зачетная работа – Зч

Название работы

Комментарий ученику

	23	25	27	30	1	3	6	8	10	13	15	15	17	20	22	24	24	27	29	Средняя	VI		
	Т	КР	Т	КР	ЗЧ	КР			СР				Т	СР	Т			Т					
1. Астахова Валерия	5			5		3			5	5		Н	4	3	4	3	5		4	5	4.1	5	
2. Ашканидзе Андрей	5		3			Н	4			5	5		4	3	5					3		3.9	4

Геометрия

Оценки

Оценки за 10.09

Самостоятельная работ:
 Признаки параллелограмма

Астахова Валерия

Молодец!

Название работы

Комментарий к оценке

	23	25	27	30	1	3	6	8	10	13	15	15	15	17	20	22	24	24	27	29	Средняя	VI	
	Т	КР	Т	КР	ЗЧ	КР			СР				Т	СР	Т			Т					
1. Астахова Валерия	5			5		3			5	5		Н	4	3	4	3	5		4	5	4.1	5	
2. Ашканидзе Андрей	5		3			Н	4			5	5		4	3	5					3		3.9	4
3. Веллингтон Ли			3	Н	4				5	3		5	Н	Н	4	3	4		5	5	4.1	4	

Все названия работ, указанные Вами в журнале, будут отображаться под ним с указанием даты урока. Если же Вы оставите комментарий к оценке - в верхнем левом углу ее клетки появится красный треугольник, сигнализирующий о наличии комментария.

После наведения курсора мыши на такую клетку у Вас отобразится записанный комментарий.

Чтобы внести оценки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Оценки»

Вы можете **выделить оценки, просмотренные родителями**

	23	25	27	30	1 СЕН	3	5	8	10	13	15	15	15	17	20	22	24	24	27	29	Средняя	VI	
Задать типы →	Т	КР	Т	КР	ЗЧ	КР								Т	СР	Т			Т				
1. Астахова Валерия	5				5	3			5	5		Н	4	3	4	3	5		4	5	4.1	5	
2. Ашканидзе Андрей			3			Н	4			5	5		4	3	5				3		3.9	4	
3. Веллингтон Ли									5	3		5	Н	Н	4	3	4		5	5	4.1	4	
4. Вырыпаева Татьяна			5		4	5/4			5		5		4	5			5				5	4.5	5
5. Горелыкин Артём			3		5	4	4	5				Н	5				Н				4	4.2	4

Помимо комментария к оценке учитель может написать комментарий, относящийся непосредственно к ученику, нажав на значок справа от фамилии и имени ученика.

1. Аракова Екатерина					
2. Белая Виолета					
3. Жук Виктория				Н	
4. Калачева Екатерина					
5. Камендровская Дарья					

комментарий ученику

Редактор типов оценок

Типы оценок для своего предмета учитель формирует самостоятельно на странице «Задать типы». Для добавления типа нажмите «Добавить новый тип» и заполните предложенные поля, после чего нажмите на зеленую кнопку с галочкой для сохранения. Для удаления типа – нажмите на кнопку за знаком «X».

Англ. яз. (): **Типы оценок**

Копирование типов

Тип оценок	Сокращенно	Контрольная?	Цвет	Вес	
3 - Сохраните созданный тип Обычная оценка	–	<input type="checkbox"/>		1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Контрольная работа	КР	<input checked="" type="checkbox"/>		2

2 - Заполните все поля

Добавить новый тип оценок

1 - Добавьте новый тип

При помощи кнопки «Копирование типов» типы оценок, созданные для одного класса, можно скопировать для других своих классов.

Копирование типов

Ниже вы видите список типов для других ваших уроков
Для копирования выберите типы, нажав на них, а после нажмите на кнопку "Сохранить".

Англ. яз. (3А) - Весь класс

Ведение тетради (или словаря) ВТ (вес - 1)
Домашняя работа ДР (вес - 1)
Ответ у доски (или на уроке) ОД (вес - 2)

ВНИМАНИЕ!

Помимо возможности сформировать свой перечень типов оценок, у учителя могут отображаться и уже готовые типы работ или наборы вес-цвет, сформированные администратором электронного журнала для всей школы, либо для отдельных методических объединений.

Оценки, просмотренные родителями

Вы можете видеть оценки, просмотренные родителями с помощью подсвеченной фразы «Выделить оценки, просмотренные родителями». Для этого на нее необходимо нажать. Если вы нажмете на данную фразу еще раз, выделение просмотренных оценок уберется.

Русский язык (Филатова Е. А.) → Все оценки

Чтобы внести оценки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Оценки»
Вы можете **снять выделение с просмотренных родителями оценок**

Нажмите на подсвеченную фразу

	11 ноя	12	13	14	18	19 СД	20 КР	21	25	26	Средняя
1. Алексеев-Клочков Кирилл						4	5/5				4.77
2. Баранов Федор		4				2	4/3				3.21
3. Гробман Александра	5		5			5	4/5				4.67

Вес оценки

Для каждого типа работы Вы можете указать вес. Данный вес используется при расчете средней оценки в журнале. По умолчанию у всех работ вес 1, и система рассчитывает средний балл как среднее арифметическое. Если Вы установите вес какому-либо типу работы, отличный от единицы, система будет рассчитывать средневзвешенный балл. Например: рассмотрим вариант, когда у ученика стоят следующие оценки: 5, 3 (КР), 5. В

случае если у всех типов работ задан вес – 1, система посчитает средний балл, как среднее арифметическое – 4.3.

2 СЕН	6	9	13	16	20	23	27	30	Средняя	VI
		5	3	Н			5		4.3	
			5		5			4	4.7	
			4			4		3	3.7	

$Вес = 1$
 $(5 + 3 + 5) / 3 = 4.33$

Если же у контрольной работы задать вес 3, средний балл станет равным 3.8.

2 СЕН	6	9	13	16	20	23	27	30	Средняя	VI
		5	3	Н			5		3.8	
			5		5			4	4.8	
			4			4		3	3.8	

$Вес = 1$
 $Вес = 3$
 $(5 + (3 + 3 + 3) + 5) / 5 = 3.8$

ВНИМАНИЕ!

При установлении веса оценки больше единицы в дневниках у учащихся рядом с оценками будут пометки «X3», «X2», отражающие вес данной оценки. По решению администрации завучем вывод в дневники учащихся вес оценок может быть отключен.

Анализ контрольных работ

На странице «Оценки» вы также можете посмотреть анализ контрольных работ. Для перехода нужно воспользоваться кнопкой вверх столбца с оценками за контрольную работу.

Общеобразовательный Эко+Инф		18	20	22	22	25	27	29	29	13 МАЯ	13	16
				ТЕО		КР		ТЕО				
1.	Авагян Кристина		3			2						3
2.	Антипин Артем	Н	Н	Н	Н	2						

Откроется меню, в котором указываются все данные по выбранной контрольной работе. В

раздел аналитики попадают только те работы, которые в разделе «Задать типы» отмечены галочкой в графе «Контрольная?».

25 апреля

Без учета исправлений
 Учесть отработку
 % от общего числа учащихся

CP 08.04 ✓ KP 28.03 ✓ 15.04 ✓ 25.04 ✓

ТЕО 18.03 ✓ 25.03 ✓ 01.04 ✓ 22.04 ✓ 29.04 ✓

	25.04 КР	Δ	Средняя	08.04 СР	28.03 КР	15.04 КР
Писали:	20	4	15.7	19	12	16
на «5»:	1 5%	1 3%	0.3 2%	1 5%	0 0%	0 0%
на «4»:	3 15%	1 0%	2.3 15%	4 21%	2 17%	1 6%
на «3»:	4 20%	-5 -36%	8.7 56%	9 47%	7 58%	10 63%
на «2»:	12 60%	8 33%	4.3 27%	5 26%	3 25%	5 31%
н:	1 5%	-4 -20%	5.3 25%	2 10%	9 43%	5 24%
—	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
СР:	2.65	0%	2.91	3.05	2.92	2.75
Усп.:	40%	-32%	72%	74%	75%	69%
Кач.:	20%	3%	17%	26%	17%	6%
СОУ:	31%	-7%	38%	40%	36%	32%

Справа от даты отображаются другие контрольные работы, проводившиеся в классе, а также та контрольная работа, которая была выбрана для анализа изначально. Если они отмечены галочками, то рассчитывается среднее значение по указанным параметрам в графе «Средняя» и Δ (разница между значением по текущей контрольной работе и средним значением).

При поставленной галке в пункте «Без учета исправлений» все расчёты будут делаться по первым полученным оценкам.

				СР	СР	КР			
4. Вашкевич Андрей	Н	Н	Н	НЗ	Н	23	Н		Н
5. Вилисова Наталия	Н	Н	Н	24	3	4	3		
6. Григорьева Екатерина				4	4	4	4		

При добавлении галочки в пункт «Учесть доработку», будут учитываться оценки учеников, отработавших пропуски урока. Учесть доработку можно только в случае, если стоит галочка в пункте «Без учета исправлений». Это актуально в том случае, если учитель хочет проанализировать изначально полученные оценки, а так же оценки, полученные теми учениками, которые изначально отсутствовали, но позднее написали работу (что и считается доработкой).

Все расчеты в анализе контрольных работ производятся относительно количества учеников, писавших работу. Если вам необходимо получить показатели исходя из общего количества учащихся, поставьте галочку в пункте «% от общего числа учащихся».

В электронном журнале доступен поэлементный анализ контрольных работ (см. раздел «Поэлементный анализ контрольных работ»)

Итоговые оценки

За неделю до конца аттестационного периода (время появления итогового столбца может быть изменено по желанию администрации школы) рядом со столбцом «Средняя» появляется столбец для проставления итоговых оценок. Итоговые оценки выставляются точно так же, как и текущие – с помощью мыши или клавиатуры. Помимо оценок в итоговом столбце вы можете выставить «н/а» для неаттестованных учеников. Также как и к любой оценке в журнале, вы можете оставить комментарий к итоговой оценке.

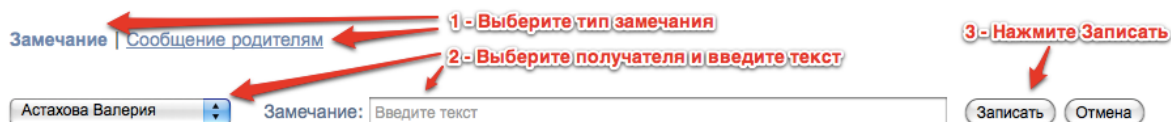
	«««	1 декабря	3	8	10	15	17	22	24	29	31	5 января	7	12	14	19	21	26	28	2 февраля	4	Средняя	I
1. Богданов Борис								4		Н		4			5	5	3		3		5	4.0	
2. Васильев Виктор											5		4	4				3	3			3.8	
3. Виноградов Виктор								Н	Н				5			5	Н		3			4.3	
4. Волкова Виктория								4		4				3		4	4	4			4	3.8	
5. Воробьева Вероника												4	Н		5		4				3	4.3	
6. Голубева Галина								Н	Н		4		5			4	Н	4			4/5	4.3	
7. Зайцева Зинаида											4				4	4	4	5	4			4.2	

Чтобы одним щелчком выставить итоговые оценки согласно средним, нажмите на кнопку «Ср↓», которая находится над столбцом итоговых оценок, и соответствующие оценки появятся автоматически. Возможность ручного редактирования итоговых, их исправление, а также правила аттестации в случае спорных оценок устанавливаются завучем школы.

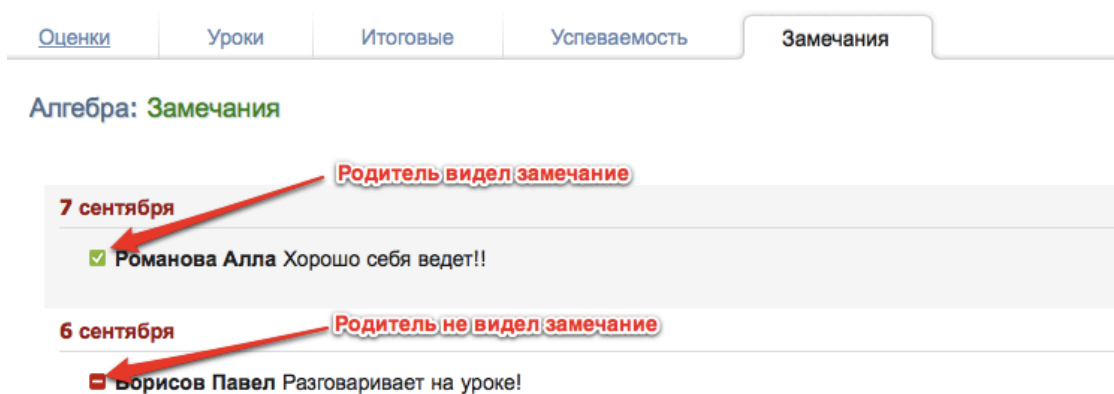
	16	20	23	27	Средняя	I
КР			Т	Т		
Н			3	Н	3.8	4
2	5		5	Н	3.4	3
Н						
3			5	5	3.8	4
3			5	4	3.5	3

Замечания

В Электронном журнале вы можете сделать ученику замечание или написать персональное сообщение его родителям. Для этого прокрутите страницу журнала в самый низ – вы увидите две ссылки: «Замечание» (попадает в дневник, доступно и ребенку, и родителю) и «Сообщение родителям» (личное сообщение, доступно только родителю). Выбрав нужный тип замечания, ниже появится список учеников и поле для ввода текста. Для отправки замечания – нажмите кнопку «Записать» / «Отправить».



Все замечания, записанные в дневник, отображаются на странице Замечания, где вы можете отслеживать, просмотрел родитель замечание или нет. Личные сообщения родителям отправляются через систему сообщений и сохраняются в разделе «Отправленные».



Распечатать оценки по ученикам

В классном журнале, под оценками, в правом нижнем углу находится ссылка «По ученикам».



Когда Вы на нее нажмете, Вам будет предложено выбрать начальную и конечную дату.

Печать оценок по ученикам ×

Пожалуйста, выберите начальную и конечную даты для печати оценок ученикам:



Начальная дата	17 Апр 2010	<input type="button" value="Календарь"/> <input type="button" value="Очистить"/>
Конечная дата	28 Май 2010	<input type="button" value="Календарь"/> <input type="button" value="Очистить"/>

После этого нажмите «Распечатать оценки по ученикам», и на Ваш компьютер сохранится файл, в котором будет указанная информация.

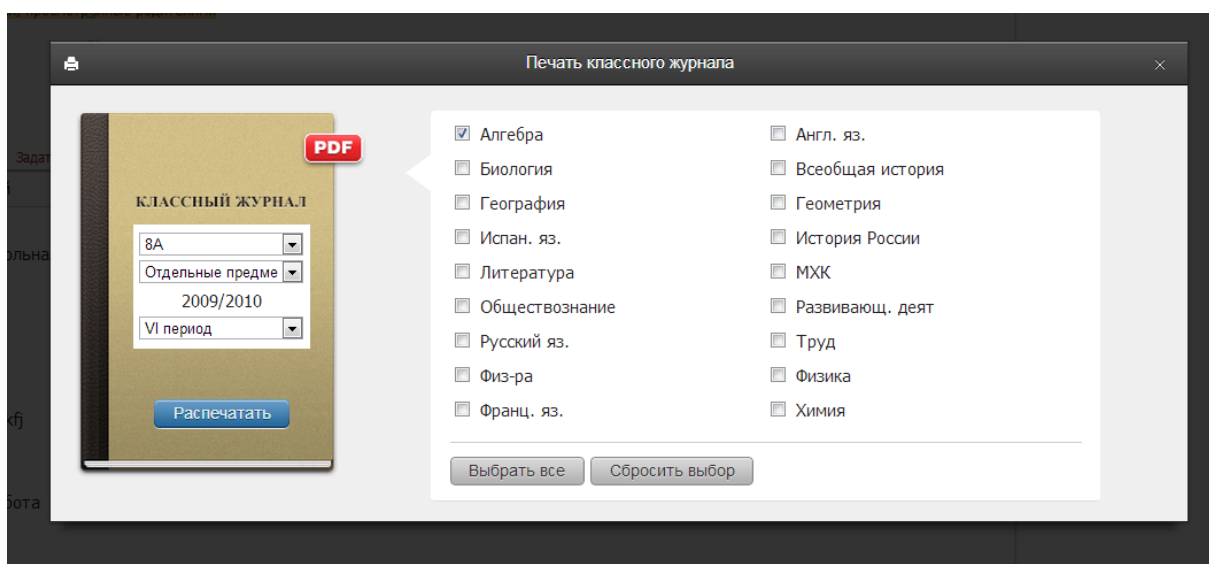
Гавлина Диана Оценки за 01.09-30.12		Ермолаева Евгения Оценки за 01.09-30.12	
Алгебра	5 н н н 5 н 4 4 5 5 5 4 н н	Алгебра	н н н н н 2 н 3 2 3 3 2 3 н н н
Англ. яз.	5 5 н н н 4 5 5 5 5	Англ. яз.	н н н н н 2 2 3 3 3 2 3 3 2 3 3 4 3 3 н н
Биология	5 н н 5 4 4 4 н 4 н	Биология	н н н н 3 2 3 3 3 н
География	н н 5 5 н 4	География	н н 2 3 2 3 2 3 2 4 н
Геометрия	5 3 н н н 5 4 4 н 5 н	Геометрия	н н н н н 2 3 3 н н
ИЗО	н 5 5 н 4 5	ИЗО	н 3 4 3 4
Информатика	н 5 5 4 5 н	Информатика	н 3 3 4 3
История	5 н н 3 н 5 5 4	История	н н 3 4 4 3 н
Литература	н 5 5 5 5 5	Литература	н н 4 4 5 4 5 н
Музыка	4 н н 5 5	Музыка	н 3 5 5
Обществознание	н 5 4 4 4	Обществознание	н 4 3 4 2
Развив. деят.		Развив. деят.	
Русский яз.	4 5 5 н н н н 3 4 4 4 4 5 5 5 н 4 2 5 3 5 5 5	Русский яз.	н н н н н н н 2 4 3 2 2 4 4 2 2 2 3 2 3 3 4 н н
ТВиС		ТВиС	
Технология	5 н н 5 5 4 5	Технология	н н 5 5 5 5 2 3
Физ. культура	н н 3 5 5 5 5 5 5 4 н	Физ. культура	н н н н 4 н 4 3 4 4 4 н н н
Физика	н 5 5 4 3 4 4 н 3 5	Физика	н н н н 3 2 3 3 2 3 н н

Сформировать печатную версию журнала

В журнале, во вкладке «Оценки», в правом нижнем углу есть ссылка «журнал».

 Excel ·  Журнал · По ученикам

Если Вы нажмете на нее, появится конструктор для формирования печатной версии журнала. Вам необходимо выбрать класс, отдельные предметы или все доступные предметы, а также период. Справа показаны доступные предметы для указанного класса. Вы можете выбрать отдельные предметы с помощью соответствующих кнопок, выбрать все предметы или сбросить выбор. По умолчанию выбран текущий учебный год.



После настройки параметров нажмите «Распечатать», и на компьютер сохранится файл в формате PDF (его невозможно редактировать), в котором левая и правая страница журнала выглядят соответственно привычному бумажному журналу.

Левая страница:

Алгебра

№ п/п	Имя	Апрель										Май										
		19	19	20	20	21	21	23	23	26	26	27	27	28	28	30	30	03	03	04	04	05
1	Величина Елена	45		5		Н		3						1		Н						
2	Гарина Галя							5						2								
3	Иванов Иван																					
4	Колобаев Олег			5																		
5	Лаврентьева Маргарита			Н		3		2			3											
6	Левкина Татьяна	5		5				2														
7	Май Сергей	4		4				2		3												
8	Романова Алла	3		5		5		4		4			3	4		5						
9	Рубанов Владимир			3		4		2														

Правая страница журнала:

Фамилия, имя, отчество учителя Перепелкина Анна Викторовна

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
04.09	Повторение	§1 п.1 учите теорию №10(6-r),11,21 (к 06.09) — 20' задание в тетрадях (к 05.09) — 20'
05.09	Рациональные выражения	теория и задания по тетраде (к 06.09) — 20'
06.09	Рациональные выражения	не задано (к 10.09)

Отчет по успеваемости

На основании итоговых оценок на странице «Успеваемость» формируется отчет по результатам аттестации. Для формирования данного отчета необходимо, чтобы итоговая оценка стояла у каждого ученика.

Для того чтобы просмотреть учеников, получивших конкретную оценку, нажмите на интересующую клетку таблицы – появится список учеников.

Оценки	Уроки	Итоговые	Успеваемость	Аналитика класса						
Алгебра (Кунин И. И.): Периоды										
Щелкните по показателю, чтобы увидеть список учеников										
Учебные периоды	Всего	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	н/а	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср
I период	15	5 33%	3 20%	4 27%	2 13%	1 7%	80	53	58	3.79
II период	15	6 40%	4 27%	3 20%	1 7%	1 6%	87	67	66	4.07
III период	15	5 33%	5 33%	2 13%	2 13%	1 8%	80	67	62	3.93
1 полугодие	15	2 13%				1 7%	—	—	—	—
IV период	15	4 27%				1 6%	80	47	53	3.5
V период	15	5 33%				2 14%	87	67	63	4.15
VI период	15	0				0	—	—	—	—
2 полугодие	15	1 7%				1 7%	—	—	—	—
Годовая	15	4 27%				2 12%	80	73	61	4.08

Журнал событий

Вы можете проверить, кто, когда и какое действие производил в журнале данного предмета и класса. Чтобы просмотреть определенный тип записи (оценки, итоговые оценки, темы, ДЗ), выберите его в поле "Тип". Также Вы можете фильтровать журнал и по другим параметрам.

Оценки Уроки Итоговые Успеваемость Аналитика Замечания События

Тип: Оценки Дата события: Все Событие: Все Автор: Все Дата урока: Все Применить

- Оценки
- Итоговые оценки
- Темы
- Домашние задания

1–8 из 8

	Событие	Автор	Дата	Ученик	Оценка	Комментарий
13.10.2013, 14:50:42	+ Доб.	Свиридова Т. А.	04.10.2013	Лебедев Н. Д.	н	
13.10.2013, 14:50:24	+ Доб.	Свиридова Т. А.	11.10.2013	Лебедев Н. Д.	н	

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И ТЕМА УРОКА

Вы можете просмотреть домашнее задание, заданное к сегодняшнему уроку, воспользовавшись кнопкой «Д/З на сегодня», расположенной в верхнем правом углу журнала. Для ввода домашнего задания и записи темы сегодняшнего урока воспользуйтесь кнопкой «Задать Д/З».

Алгебра (Перепелкина А. В.) → Все оценки Оценки Д/З на сегодня Задать Д/З

Чтобы внести оценки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Оценки»

Вы можете выделить оценки, просмотренные родителями

	Задать типы →												Средняя
	6 Ноя	7	8	13	14	15	20	21	22	27	28	29	
1. Агвердиев Александр					Д/З								
2. Аракова Екатерина													
3. Белая Виолета													

После нажатия кнопки «Задать Д/З» появится форма для ввода темы урока и домашнего задания. После ввода темы урока, текста домашнего задания и выбора числа, к которому его надо выполнить, нажмите кнопку «Задать» - домашнее задание будет записано в журнал и в дневники учеников.

ВНИМАНИЕ!

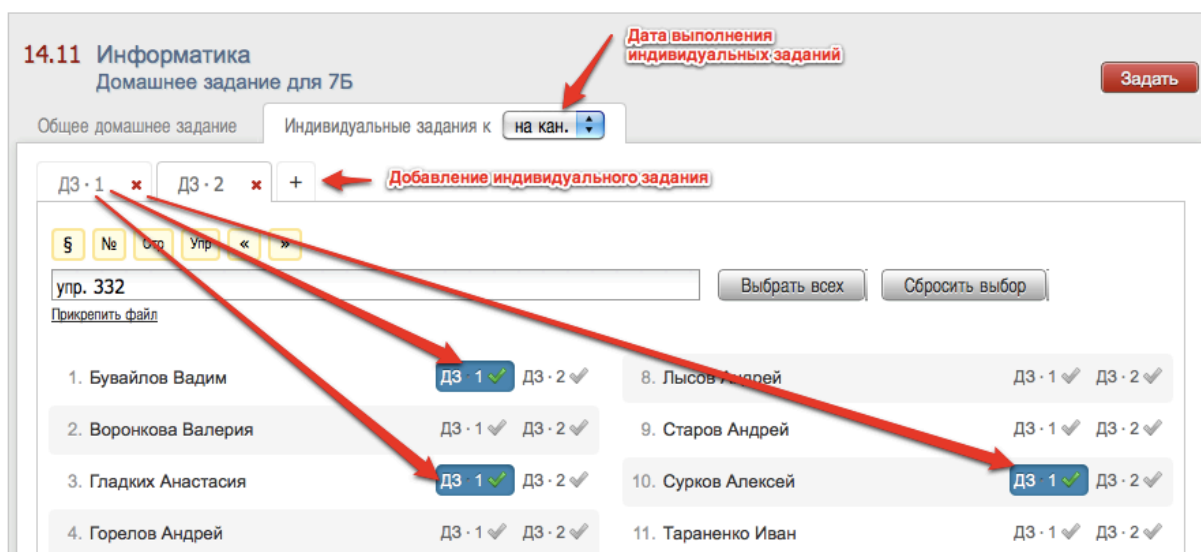
Для задания нескольких домашних заданий от текущего урока Вы можете воспользоваться кнопкой со знаком «+».

Для Вашего удобства после помещения курсора в поле для ввода домашнего задания над полем появляется панель для ввода часто используемых сокращений и символов.



Индивидуальное домашнее задание

Помимо общеклассного домашнего задания Вы можете задавать домашнее задание индивидуально или группе учеников. Для этого перейдите на вкладку «**Индивидуальные задания**». У индивидуальных заданий Вы также можете выбрать дату, к которой его надо выполнить.



Вы можете сформировать несколько вариантов домашнего задания. Для этого используйте закладки с подписями «ДЗ 1», «ДЗ 2» и т.д. и закладку со знаком «+» для добавления очередного варианта. После формирования индивидуальных заданий Вам необходимо выбрать учеников, которые будут его выполнять. Для этого щелкните мышкой на метку с номером задания напротив ученика. Повторное нажатие на метку снимает ее и соответствующее задание с ученика. Обратите внимание, одно индивидуальное задание может быть задано нескольким ученикам. Для быстрого выбора всех учеников или сброса выделения вы можете воспользоваться кнопками «**Выбрать всех**» и «**Сбросить выбор**». После формирования индивидуальных задания вам также необходимо нажать на красную кнопку «**Задать**».

УРОКИ

Все домашние задания и темы уроков, как и в бумажном журнале, записываются на отдельной странице – *Уроки*. На данной странице вы также можете дополнить журнал или исправить неверную тему урока или домашнее задание. Для этого просто щелкните мышкой по нужной строке – откроется форма редактирования домашнего задания и темы урока. Индивидуальное домашнее задание вынесено здесь в отдельный столбец. Вы можете нажать на знак, обозначающий инд. д/з (человечки) и задать или исправить его. Домашнее задание, записанное вышеуказанным способом на вкладке «Оценки», будет отображаться на странице «Уроки» и наоборот.

Оценки	Уроки	Итоговые	Успеваемость	Аналитика	Замечания	События	I четверт
Биология							
							График КР
							Календарно-тематический план
Дата	Тема урока	Домашнее задание				Инд. Д/з	
	Дано: 14, по плану: 14						
16. 30.10	Дроби	+ Домашнее задание к 13.11 <input type="text"/> мин. <input type="button" value="OK"/>					
							Прикрепить файл

Календарно-тематический план

Для прикрепления календарно-тематического плана к предмету на странице «Уроки» нажмите на кнопку «Календарно-тематический план». Нажав на кнопку, вы попадете на страницу настройки планирования.

На данной странице вам предлагается 4 варианта:

Биология: Календарно-тематический план

План для этого класса не выбран. Вы можете:

Создать новый

Чтобы создать и редактировать план на сайте, задайте ему название и нажмите кнопку «Создать».

Создать из прошлого года

Название плана: для **10** класса

Выбрать существующий

Загрузить из файла




1. Создать новое планирование непосредственно в системе. Для создания пустого планирования введите его название и нажмите кнопку «Создать». После чего откроется редактор планирования. Краткая инструкция по работе с редактором приведена в следующем разделе.

ИЗО: Календарно-тематический план (Каменева А. С.)

Указать учебники

Открепить план

Для вставки дополнительных тем, наведите мышку на номер темы, рядом с которой хотите сделать вставку. Чтобы изменить кол-во часов, наведите на них мышкой.

№	Тема урока	КЭС	КПУ	Часов
1.	Тема 1 			1
2.	Тема 2 			1
	<input type="text"/>  <input type="button" value="OK"/>			1

2. Выбрать уже созданный план из прошлого года. Выберите из списка доступное планирование и нажмите кнопку «Выбрать». После чего планирование будет прикреплено к данному классу.

Создать новый

Создать из прошлого года


Выбрать существующий

Загрузить из файла

Чтобы создать план на основе прошлогодних записей в журнале, введите его название, выберите класс и группу из списка ниже и нажмите кнопку Создать.

Название плана: для **10** класса

Пожалуйста, выберите прошлогодние класс и группу:

Не выбрано 

Не выбрано

10 (База) — Оценкова С. В.

10 (Соц.гум) — Оценкова С. В.

10 (Хим-био) — Оценкова С. В.

3. Выбрать существующий план, уже загруженный ранее Вами или Вашими коллегами.

Создать новый

Создать из прошлого года

Выбрать существующий

Загрузить из файла

Вы можете выбрать план для этого класса из созданных ранее – вами или другими учителями.

Выберите загруженный ранее план:

4. Загрузить планирование из файла. Для импорта календарно-тематического планирования необходимо подготовить файл в формате CSV в соответствии с инструкцией, доступной по ссылке «Инструкция». После чего необходимо указать название для данного планирования, выбрать соответствующий файл и нажать кнопку «Загрузить».

Информатика: Календарно-тематический план

План для этого класса не выбран. Вы можете:

Создать новый

Выбрать существующий

Загрузить из файла

Создайте файл, содержащий учебный план, согласно [инструкции](#).

Название плана: для **7** класса

CSV-файл:

 Инструкция по подготовке файла для импорта

Редактор календарно-тематического планирования

Редактор планирования позволяет создавать и редактировать темы уроков, а также изменять количество часов, отведенных на тему. Для создания новой темы заполните пустое поле внизу и нажмите кнопку «ОК» или клавишу «Enter» на клавиатуре, после чего в таблицу добавится новая строка. Вы также можете вставить новую тему внутри планирования. Для этого воспользуйтесь кнопками, появляющимися при наведении на порядковый номер темы.

Информатика: Календарно-тематический план

Открепить план

Для вставки дополнительных тем, наведите мышку на номер темы, рядом с которой хотите сделать вставку.
Чтобы изменить кол-во часов, наведите на них мышкой.

№	Тема урока	Часов
1.	Тема	3
2.	Тема 2	5
3.	Тема 3	2
	<input type="text"/>	1

Для редактирования темы щелкните в нее мышкой, внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «ОК». Для удаления – на кнопку с символом «X».

Информатика: Календарно-тематический план

Открепить план

Для вставки дополнительных тем, наведите мышку на номер темы, рядом с которой хотите сделать вставку.
Чтобы изменить кол-во часов, наведите на них мышкой.

№	Тема урока	Часов
1.	Тема	3
2.	Тема 2	5
3.	Новая тема	1

Для редактирования количества часов, выделенных на тему, подведите мышку к числу и измените его появившимися стрелками вверх или вниз.

Информатика: Календарно-тематический план



Открепить план

Для вставки дополнительных тем, наведите мышку на номер темы, рядом с которой хотите сделать вставку.
Чтобы изменить кол-во часов, наведите на них мышкой.

№	Тема урока	Часов
1.	Тема	3
2.	Тема 2	5
3.	Тема 3	2
	<input type="text"/>	1

Учитель при составлении КТП может указать элементы содержания и умения, необходимые для поэлементного анализа контрольных работ (подробнее об анализе будет рассказано далее в отдельном разделе).

Для вставки дополнительных тем, наведите мышку на номер темы, рядом с которой хотите сделать вставку. **Нажмите, чтобы добавить КЭС и КПУ**
Чтобы изменить кол-во часов, наведите на них мышкой.

№	Тема урока		КЭС	КПУ	Часов
1.	Введение.				1
2.	Работа с учебником.				1

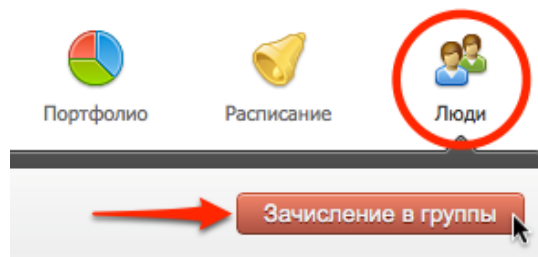
Распечатать страницу

На каждой странице Электронного журнала в правом нижнем углу есть ссылки «excel» и «Распечатать» для формирования отдельного файла-таблицы (в формате excel) и для формирования печатной версии страницы (в формате PDF)

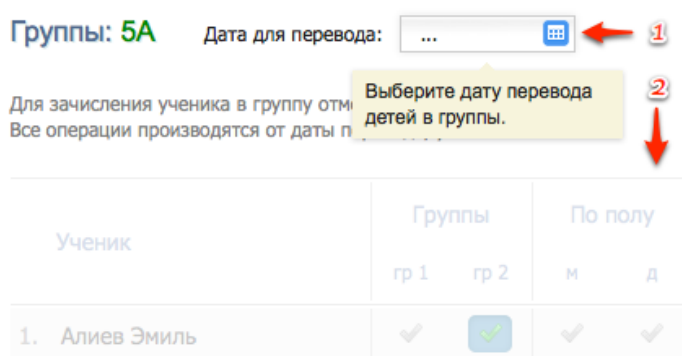
 Excel ·  Распечатать

РАЗДЕЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ПО ГРУППАМ

Классный руководитель имеет доступ к разделению детей по группам. Для этого в разделе «Люди» есть кнопка «Зачисление в группы». После нажатия на данную кнопку открывается список класса с созданными разделениями и группами.



Обратите внимание! Так как в журнале ведется учет движения учащихся (в том числе и в группах), перед осуществлением перевода детей **необходимо корректно указать дату перевода**. Таким образом, для распределения учащихся по группам с начала учебного года **необходимо выбрать 1 сентября**.



После выбора даты становится возможным распределение детей по группам. Для этого достаточно **отметить нужную группу зеленой галочкой**, и ученик будет тут же в нее зачислен.

Обратите внимание! Если ученик до этого был в параллельной группе, он **будет автоматически из нее переведен в новую** от даты, выбранной на первом шаге. Если же вам необходимо **исключить ученика из всех групп** разбиения, **просто щелкните мышкой по зеленой галочке еще раз**, и он будет удален из всех групп.

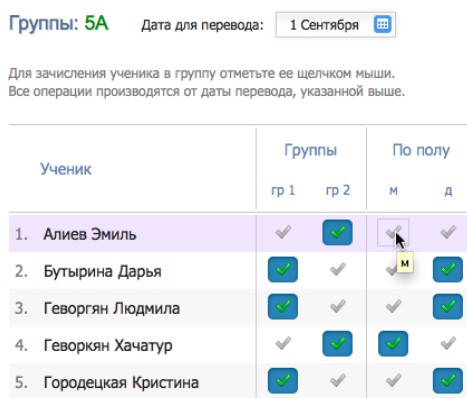
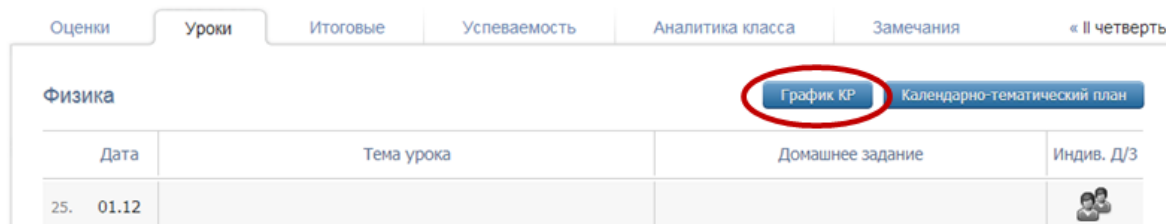
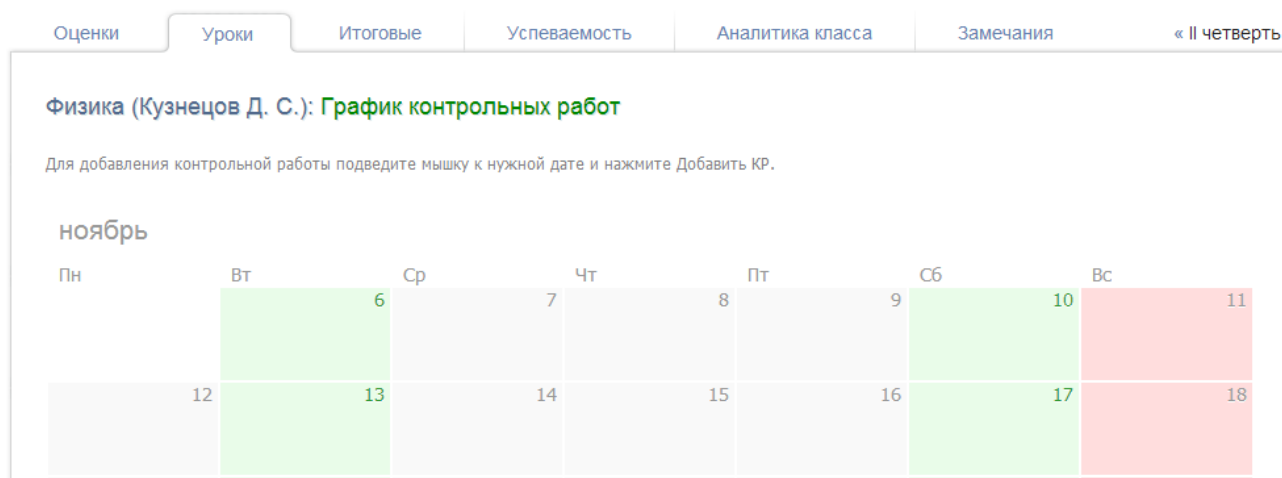


ГРАФИК КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

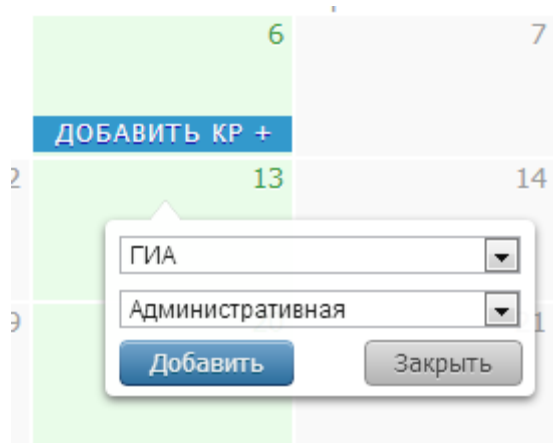
Чтобы увидеть график контрольных работ, перейдите во вкладку «Уроки» и нажмите синюю кнопку «График КР».



Дни, в которые Вы можете поставить контрольную работу по своему предмету, подсвечены зеленым. Чтобы добавить к.р., подведите мышку к нужной дате и нажмите «Добавить КР».



Выберите форму и уровень работы, нажмите «Добавить».



Чтобы удалить свою контрольную работу, нажмите на нее. Если вы поставите КР в график, то в календарно-тематическом планировании на данное число появится надпись «Контрольная работа по теме», на предыдущий урок – «Подготовка к контрольной работе», на следующий – «Анализ контрольной работы». Эти надписи нельзя убрать, пока КР стоит в графике, но на этот же день вы можете дописать нужную тему урока.

ПОЭЛЕМЕНТНЫЙ АНАЛИЗ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В нашей системе реализована поддержка КЭС (классификация элементов содержания) и КПУ (контроля проверяемых умений) при составлении календарно-тематического плана и проведении анализа контрольных работ.

КЭС и КПУ в Календарно-тематическом планировании

Учитель может указать элементы содержания и умения, которые учащиеся будут изучать или вспоминать на данном уроке, во вкладке «Уроки» в календарно-тематическом плане (при условии, если КТП по предмету добавлен).

Для вставки дополнительных тем, наведите мышку на номер темы, рядом с которой хотите сделать вставку.
Чтобы изменить кол-во часов, наведите на них мышкой.

Нажмите, чтобы добавить КЭС и КПУ

№	Тема урока		КЭС	КПУ	Часов
1.	Введение.	✕			1
2.	Работа с учебником.	✕			1

Начните вводить название или выберите из выпадающего списка нужные элементы. Удалить ненужные вы можете с помощью крестика рядом с данным элементом.

КЭС

Числа|

- 1 Числа и вычисления
- 1.1 Натуральные числа
 - 1.1.2 Арифметические действия над натуральными числами
 - 1.1.4 Делимость натуральных чисел. Простые и составные числа, разложение натурального числа на простые множители
- 1.3 Рациональные числа
 - 1.3.1 Целые числа
 - 1.3.2 Модуль (абсолютная величина) числа
 - 1.3.4 Арифметические действия с

КЭС

Нажмите, чтобы удалить

- 1 Числа и вычисления ✕
- 1.1.4 Делимость натуральных чисел. Простые и составные числа, разложение натурального числа на простые множители ✕
- 1.1.6 Наибольший общий делитель и наименьшее общее кратное ✕

Нажмите сохранить, и в таблице КТП появятся соответствующие коды.

№	Тема урока	КЭС	КПУ	Часов
1.	Введение.	1 1.1.4 1.1.6		1

Также в этом разделе вы можете указать учебники, используемые в классе по данному предмету. Для этого нажмите на кнопку «Указать учебники» и выберите нужные из списка, нажмите «Сохранить».

Оценки | Уроки | Итоговые | Успеваемость | Аналитика | Замечания | События

Алгебра: Календарно-тематический план (Седова О. А.)

Указать учебники | Открепить план

Для вставки дополнительных тем, наведите мышку на номер темы, рядом с которой хотите сделать вставку. Чтобы изменить кол-во часов, наведите на них мышкой.

№	Тема урока	КЭС	КПУ	Часов
1.	Введение.	1 1.1.4 1.1.6		1

ВНИМАНИЕ!

Если перейдя по кнопке «Указать учебники», Вы не обнаружили перечня учебников, соответствие между названиями предметов в электронном журнале и в федеральном перечне учебников не установлено. Обратитесь к завучу с просьбой установить соответствия между названиями предметов.

Поэлементный анализ контрольных работ

Для работы с поэлементным анализом контрольная работа должна быть добавлена в график контрольных работ в разделе «Журнал», вкладка «Уроки», кнопка «График КР».

Классный журнал | Журнал | КР | Домашняя работа | Учебный процесс | Отчеты

9А | 6А · 6Б · 7А · 8А · 8Б · 9А · 9Б · 10А · 11

Информатика | Черчение

Оценки | Уроки | Итоговые | Успеваемость | Аналитика | Замечания | События | « II четвер

Информатика

График КР | Календарно-тематический план

Для осуществления поэлементного анализа следует перейти в раздел «КР».

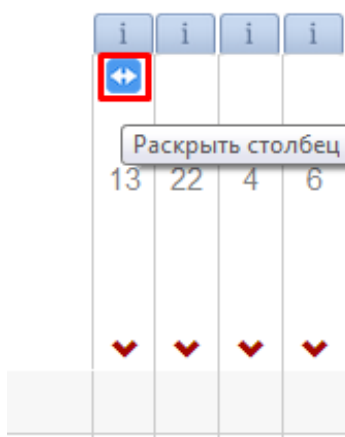
Демонстрационная
ЦАО · Москва

Журнал | Портфолио

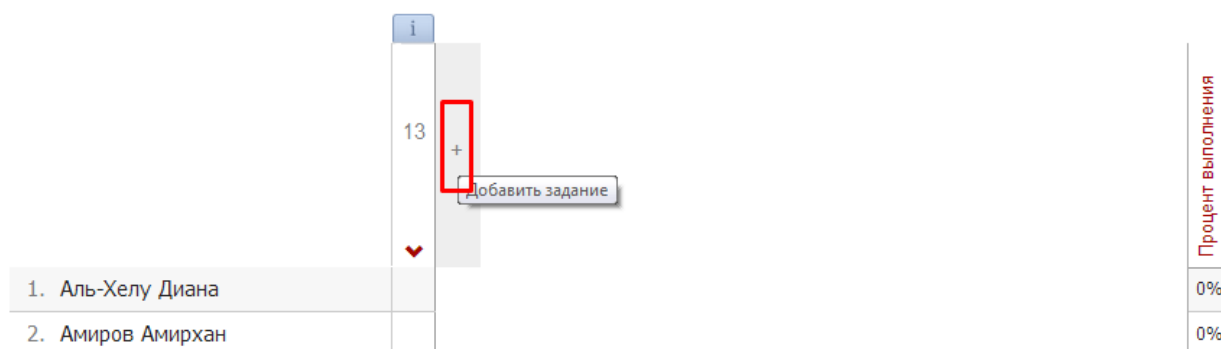
Классный журнал | Журнал | КР | Домашняя работа | Учебный процесс

9А | 6А · 6Б · 7А · 8А · 8Б · 9А · 9Б · 10А · 11

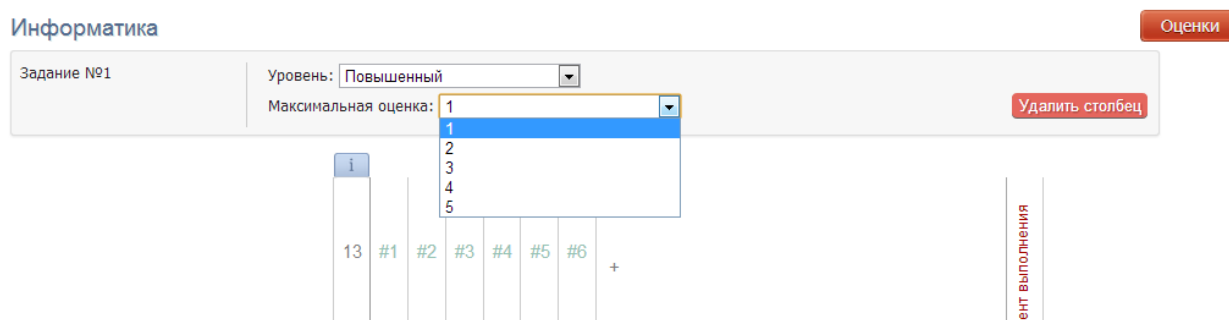
Чтобы начать работать с контрольной работой, подведите к нужному числу мышку и нажмите на синюю стрелку.



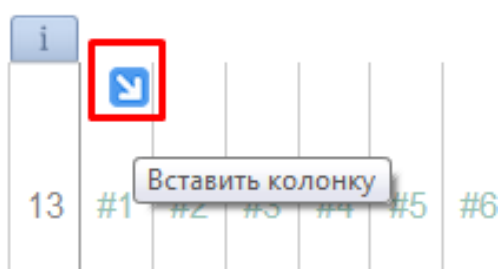
Столбец развернулся; нажимайте на значок «+», чтобы добавить новые задания.



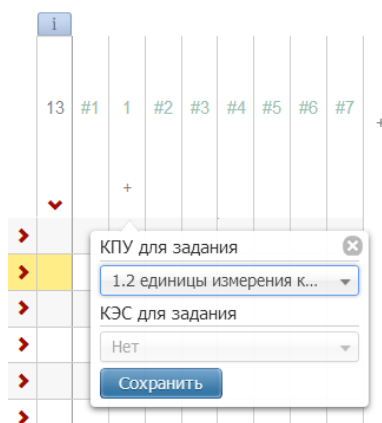
При этом если щелкнуть в соответствующую клетку, на верхней панели Вы сможете указать уровень задания (базовый, повышенный, высокий) и максимальную оценку за это задание.



Для добавления элементов содержания и умений к каждому из заданий подведите курсор к колонке с номером задания и нажмите на синюю стрелку.



Рядом появится колонка с номером задания. Если КЭС и КПУ не были добавлены в календарно-тематическом планировании, их можно добавить здесь, для этого в этой колонке есть знак «+». Нажмите на него и выберите КЭС или КПУ, нажмите «Сохранить».



Если вам необходимо добавить еще несколько столбцов для задания 1, подведите курсор к столбцу с номером 1 и нажимайте на синюю стрелку. В каждом из столбцов Вы можете выбрать один элемент содержания или одно умение.

Аналогичные процедуры необходимо провести со всеми заданиями, которые Вы создали.

После создания схемы контрольной работы каждому ученику необходимо проставить балл за выполнение каждого из заданий и галочками отметить освоение указанных КЭС и КПУ. Нажмите на нужную галочку, и она подсветится зеленым цветом. Чтобы снять отметку, нажмите на нее еще раз. Если Вы поставили ученику максимальный балл за данное задание, освоение всех КЭС и КПУ для данного задания выделится автоматически. Также автоматически выставится максимальный балл, если Вы укажете освоение всех элементов и умений данному ученику.

Справа автоматически высчитывается процент выполнения контрольной работы учеником, а в левом столбце с датой КР можно выставить оценку, которую учащийся получил за эту КР. При этом, если вы поставите оценку, которая по сравнению с процентом сильно завышена или занижена, то такая оценка пометится красным цветом.

	13	#1	1	1	#2	2	#3	3	3	#4	4	#5	5	#6	6	#7	7	Процент выполнения
			КПУ 1.2	КЭС 1.1.2		КПУ 2.1	КЭС 1.2.2	КЭС 1.3.4		КПУ 1		КЭС 1.1.2		КПУ 1.2		КПУ 1.2		
1. Аль-Хелу Диана	2	1	✓	✓	2	✓	3	✓	✓	1	✓	0	✓	1	✓	1	✓	36%
2. Амиров Амирхан	2	✓	✓	✓	2	✓	1	✓	✓	0	✓	0	✓	1	✓	0	✓	36%
3. Булкина Алина	2	✓	✓	✓	2	✓	1	✓	✓	0	✓	0	✓	1	✓	0	✓	55%
4. Вайнштейн Марк	3	✓	✓	✓	3	✓	3	✓	✓	1	✓	0	✓	1	✓	1	✓	82%
5. Горшков Сергей	2	✓	✓	✓	1	✓	1	✓	✓	1	✓	1	✓	1	✓	1	✓	73%
6. Каплунов Егор	3	✓	✓	✓	1	✓	3	✓	✓	1	✓	1	✓	1	✓	1	✓	73%

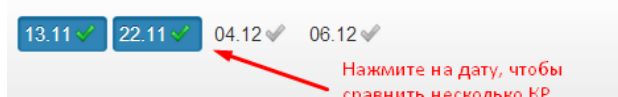
Если кто-то из учащихся отсутствовал на данной КР, то вместо оценки необходимо проставить букву «Н», и система автоматически очистит данные протокола этого ученика.

После заполнения протокола вы можете провести всесторонний анализ контрольной работы:

	1	1	#2	2	#3	3
	КПУ 1.2	КЭС 1.1.2	КПУ 2.1	КЭ 1.2		
1. Аль-Хелу Диана	1	✓	✓	✓		✓
2. Амиров Амирхан	2	✓	✓	✓	1	✓

Над колонкой с оценками за КР присутствует кнопка «i», при нажатии на которую вы увидите общую информацию о результатах контрольной работы.

Для просмотра анализа элементного содержания контрольной работы для всего класса нажмите на красную стрелочку над колонкой. Чтобы сравнить данную работу с предыдущими работами, выберите нужные даты работ сверху, нажав на дату.



Поэлементный анализ (Информатика): 9А

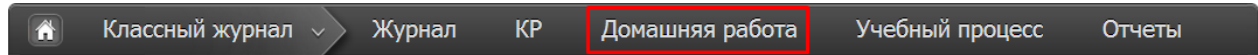
	13.11	22.11	Актуально	
% выполнения	баз	72%	55%	64%
	пов	67%		67%
	выс			
Элементы содержания				
1.1.2. Формализация описания реальных объектов и	45%	100%	100%	
1.2.2. Кодирование и декодирование информации	70%		70%	
1.3.4. Разбиение задачи на подзадачи, вспомогательный	80%		80%	
Умения				
1.2. единицы измерения количества и скорости	80%		80%	
2.1. выполнять базовые операции над объектами:	20%		20%	
1. Знать/Понимать:	80%		80%	
1.1. виды информационных процессов, примеры		100%	100%	
1.4. программный принцип работы компьютера;		100%	100%	

В столбце «Актуально» для процента выполнения выводятся средние показатели по всем контрольным работам, а для элементов содержания и умений выводятся последние актуальные значения по освоению учащимися данных элементов.

Чтобы увидеть анализ элементного содержания контрольной работы для конкретного ученика, нажмите на красную стрелочку рядом с фамилией ученика.

РАЗДЕЛ «ДОМАШНЯЯ РАБОТА»

Для учета оценок за домашние работы существует специальный раздел.

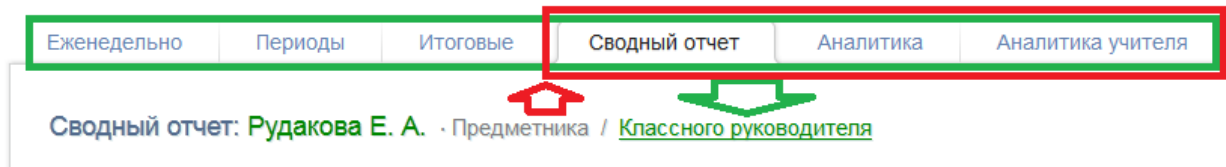


Выставленные здесь оценки не учитываются в общем журнале. Чтобы оценки отображались в основном журнале, нажмите на галочку над соответствующим столбцом, и она станет зеленой. Если вы нажмете на нее еще раз, галочка опять станет серой, и оценки в этой колонке исчезнут из основного журнала. Родитель и ученик так же могут видеть данные оценки в отдельном разделе.

23	26	27	28	30	3 МАЯ	4	5	7	10	11	12	14
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		1	1			5					5	

РАЗДЕЛ «УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС»

В данном разделе выделяется несколько вкладок. У классного руководителя доступны вкладки: «Еженедельно», «Периоды», «Итоговые», «Сводный отчет», «Аналитика» и «Аналитика учителя», у учителя-предметника – последние три вкладки.



Еженедельно

Вы можете видеть еженедельный средний балл по всем ученикам в классе, переключаться по неделям, периодам и смотреть итоговые оценки.

Успеваемость класса: **Еженедельно**

переключите неделю или период, выберите "Итоговые" →

« 7 неделя | четверти ▾
Итоговые

	по ВСЕМ	Алгебра	Англ. яз.	Биология	География	ИЗО	Информатика	История	Литература	Музыка	Обществознание	Русский язык	Технология	физкультура
1. Беликов Глеб	4.47	4.87	4.43	4	4	4	4	4.63	4.33	4.75	4.5	4.52	3.33	4.8
2. Гребенникова Анастасия	4.59	4.69	4.13	4	5	4.8	3	4.44	5	5	4.5	4.62	5	5
3. Густякова Александра	3.54	2.89	3	3.5	3	4.67	2	3.56	3.75	5	3	3.3	5	4.5

Периоды

Перед Вами отчет по всем предметам класса за выбранный отчетный период, где отображается количественное и процентное выражение показателей успеваемости. Чтобы детализировать информацию, нажмите на нужную клетку.

Щелкните по показателю, чтобы увидеть список учеников

Проф	Урок	Всего	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	н/а	Усп. %	Кач. %	СОУ, %	Ср	Δ Кач	Δ Кач (проф)
✓	Алгебра	22	0	6 27%	13 59%	3 14%	0	86	27	41	3.14	-21	-21
✓	Англ. яз.	22	1 5%	7 32%	14 63%	Не успевают — «2»:		100	36	48	3.41	-12	-12
✓	Биология	22	0	9 41%	13 59%	1. Винник Мария		100	41	47	3.41	-7	-7
✓	География	22	1 5%	10 45%	11 50%	2. Клочков Никита		100	50	52	3.55	2	2
✓	Геометрия	22	1 5%	6 27%	14 64%	3. Никонова Варвара		95	32	46	3.32	-16	-16

ВНИМАНИЕ!

Если строка выделена красным, итоговые оценки по предмету не выставлены или выставлены не всем учащимся. Из-за этого не происходит расчет показателей успеваемости, качества, СОУ и средней.

Итоговые

Здесь Вы увидите таблицу с результатами периодов в количественном и процентном выражении – отличники обозначены цифрой 5; с одной четверкой – цифрой 4 с одной линией, с двумя четверками – с двумя линиями и т.п. Чтобы детализировать информацию, нажмите на нужную клетку, и перед Вами появится список учеников из данной категории. При этом, красным цветом будут отмечены те ученики, которые ухудшили свою категорию, зеленым – те, которые улучшили, а черным – оставшиеся в той же категории.

Щелкните по показателю, чтобы увидеть список учеников

Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	5	-4	≈4	4	-3	≈3	3
I триместр	15	15	2	0	2 13%	0	0	0	0	0
II триместр	15	15	3	0	3 20%	0	0	0	0	0
III триместр	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Годовая	15	15	4	0	С одной «4»:		0	0	0	0
Экзамен	15	14	0	0	1. Божейкин Никита (Биология)		0	0	0	0
Итоговая	15	15	1	0	2. Исхандарова Надежда (Биология)		0	0	0	0
					3. Маркевич Валерия (Биология)		0	0	0	0

Названия учебных периодов представляют собой ссылки. Если Вы нажмете, например, на 2 триместр, то попадете на отчет по успеваемости класса во 2 триместре.

Еженедельно **Периоды** Итоговые Сводный отчет Аналитика Аналитика учителя

Успеваемость класса: **Периоды** II триместр

Щелкните по показателю, чтобы увидеть список учеников

Проф	Урок	Всего	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	н/а	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср	Δ Кач	Δ Кач (проф)
✓	Биология	15	0	3 20%	0	0	0	-	-	-	-	-	-

Сводный отчет

В сводном отчете строится таблица по успеваемости всех классов и предметов учителя. Также на верхней панели вы можете гибко настраивать данный отчет.

8А 6А · 6Б · 7А · **8А** ✓ · 8Б · 9А · 9Б

Класс Звено Параллель Буква **Класс** Произвольно

Периоды Итоговые **Сводный отчет** Аналитика Аналитика учителя

Рудакова Е. А. · Предметника / [Классного руководителя](#) I четверти

Учитель	Класс	Всего	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	н/а	Осв	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср	Δ Ср
ИНФОРМАТИКА													
Рудакова Е. А.	8А д	19	3 16%	9 47%	4 21%	0	3 16%	0	84	63	55	3.94	3.94
	8А н	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	По учителю:	19	3 16%	9 47%	4 21%	0	3 16%	0	84	63	55	3.94	3.94
ПО УЧИТЕЛЮ:		19	3 16%	9 47%	4 21%	0	3 16%	0	84	63	55	3.94	

Excel · Распечатать

Аналитика

В данной вкладке вы можете видеть график успеваемости ученика, гибко его настраивая.

6-ые классы **6-ые** ✓ · 7-ые · 8-ые · 9-ые

Параллель Звено **Параллель** Буква Класс Произвольно

Периоды Итоговые Сводный отчет **Аналитика** Аналитика учителя

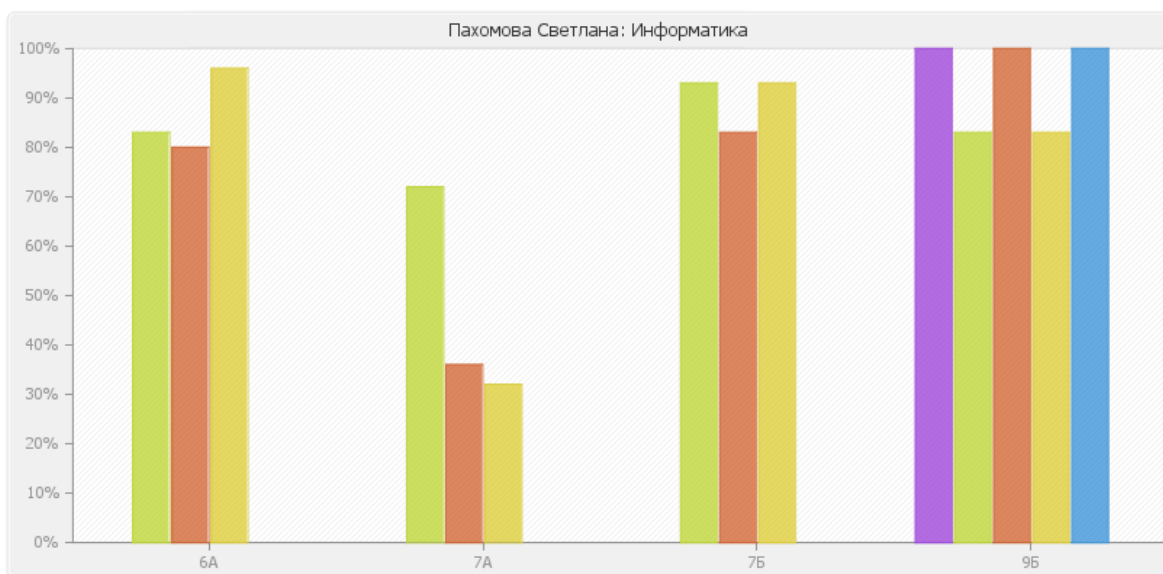
Предмет по классам / [Все предметы в классе](#) / [Качество и категории](#)

Аналитика учителя

Здесь вы также видите график по себе как учителю. Выберите на верхней панели необходимые настройки для графика и нажмите «Применить набор»

Учитель: Урок: Классы: 6Б 9А 9Б

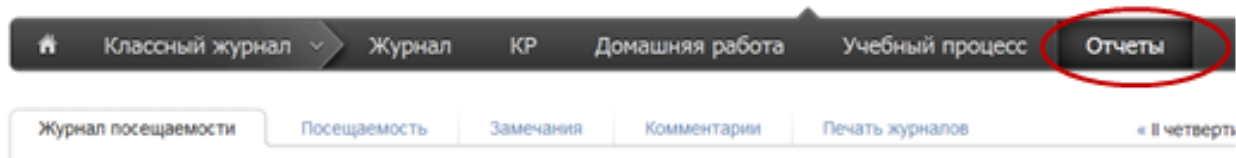
В результате будет построена диаграмма качества знаний по выбранному предмету и классам в динамике по учебным периодам:



Период	6А	7А	7Б	9Б
I четверть	-	-	-	100%
II четверть	83%	72%	93%	83%
III четверть	80%	36%	83%	100%
IV четверть	96%	32%	93%	83%
Итоговая	-	-	-	100%

РАЗДЕЛ «ОТЧЕТЫ»

Данный раздел отображается у классного руководителя и имеет несколько вкладок: «Журнал посещаемости», «Посещаемость», «Замечания», «Комментарии», «Печать журналов».



Журнал посещаемости

В данной вкладке вы можете отмечать причину и количество пропусков учеников своего класса. Чтобы отметить причину пропусков, нажмите на нужные клетки и выберите причину.

	7	8	10	11	12
По болезни					
Уважительная					
Неуважительная					
1. Величкина Елена		7			4
2. Гарина Галя	7		3	3	

Если Вы хотите отметить пропуски, нажмите на кнопку «Отметить пропуски».

При нажатии на клетку можно отметить пропуски конкретных уроков или весь день. Количество пропущенных уроков выставится автоматически. В журналах тех предметов, которые вы отметили, будут проставлены «Н».

Посещаемость

Отчет по посещаемости Вы можете видеть в режиме «по ученикам» или «сводная таблица».


Посещаемость: [Сводный отчет](#) · По ученикам / [Сводная таблица](#)  Переключить режим просмотра

	Пропущено дней	Пропущено уроков
По болезни:	7	54
По уважительной причине:	2	34
Без уважительной причины:	1	30
Всего:	10	118

 Распечатать

В режиме «по ученикам» перед вами отчет по всему классу, а ниже – индивидуально по ученикам. Чтобы детализировать информацию, нажмите на интересующую фамилию или ссылку «Развернуть все».

Посещаемость: [Индивидуально по ученикам](#)

Развернуть информацию по всем ученикам 

[Развернуть все](#)

Булан Михаил → есть пропуски без уважительной причины

Виноградова Анна → есть пропуски без уважительной причины

	Пропущено дней	Пропущено уроков
По болезни:	5	40
По уважительной причине:	1	14
Без уважительной причины:	-	9
Всего:	6	63

В режиме «сводная таблица» Вы увидите таблицу с количеством пропущенных уроков и целых дней с указанием причины. На данной странице вам предлагается 4 варианта:

На данной странице вам предлагается 4 варианта:

	Пропущено дней				Пропущено уроков			
	Всего	Б	У	Н	Всего	Б	У	Н
1. Агвердиев Александр	1	0	1	0	4	0	4	0
2. Аракова Екатерина	4	3	0	1	31	24	0	7
3. Белая Виолета	3	0	1	2	24	0	9	15

Замечания

На этой вкладке вы можете видеть все замечания, записанные ученикам вашего класса. Чтобы свернуть или развернуть замечания, нажмите на число.

Журнал Домашняя работа Учебный процесс **Отчеты**

Журнал посещаемости Посещаемость **Замечания** Комментарии

Замечания: **на этой неделе**

22 октября (Понедельник)

- Величкина Елена Алгебра плохо себя ведет! (Кунин И. И.)

Зеленая галочка обозначает, что родитель тем или иным способом просмотрел замечание, красный минус – не просмотрено родителями.

2 апреля

- Левкина Татьяна
- Рубанов Владим
- Рылеева Виктор
- Шустров Вениам

Комментарии

Чтобы посмотреть комментарии, оставленные ученику вашего класса, нажмите на его фамилию.

Журнал посещаемости Посещаемость Замечания **Комментарии**

Комментарии учителей: **на этой неделе**

Амелькина Ангелина

21.10.2013
Музыка → Данилина И. И. ✉
Тетрадь на проверку!

Бернасconi Василиса

Блинов Борис

Боблова Елизавета

РАСПИСАНИЕ

Чтобы посмотреть расписание всей школы, нажмите на иконку в верхнем правом углу страницы.



Чтобы посмотреть свое расписание или расписание звонков, нажмите на соответствующую ссылку.

[Расписание звонков](#)

[Моё расписание](#)

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Если Вы хотите написать объявление, переключитесь в режим объявлений в верхнем левом углу страницы.



Нажмите «Новое объявление»

Объявления

[Новое объявление](#)

Прийти в парадной форме! · ✎ ✕

22 ноября → 29 ноября

Перед вами появится форма, где необходимо указать тему, ввести текст объявления, выбрать класс и группу получателей: администрация, учителя, родители, ученики.

Если вы хотите прикрепить файл, нажмите на ссылку под текстом объявления и выберите файл с компьютера.

Новое объявление

Тема объявления:

Показать при входе: объявление будет доступно только в разделе Объявления

Актуально до: **Дата не выбрана.** [Календарь](#) [Очистить](#)

Учителя → Никто
Родители → Никто
Ученики → Никто
Администрация → Никто

Администрация

Все ▾

Учителя · Родители · Ученики

[Добавить](#)