



«Утверждён»
МУ «Комитет по образованию
Администрации г. Улан-Удэ»
приказ № 180 от 18.08.2019

Председатель Комитета

У.С.Афанасьева

«Согласован»
МУ «Комитет по управлению имуществом
и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»
распоряжение № 30 от 31.01.2019

Председатель Комитета



А.А.Кузовлева

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 63 г. Улан-Удэ»

(МАОУ «СОШ № 63 г. Улан-Удэ»)

(новая редакция)

Принят общим собранием
трудоого коллектива
протокол № 2 от 21.01.2019

Улан-Удэ

2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63 г. Улан-Удэ» создано на основании Распоряжения Администрации г. Улан-Удэ № 1509-Р от 23.10.2013 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 63 г. Улан-Удэ» путём изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 63 г. Улан-Удэ»

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63 г. Улан-Удэ».

1.2.2. Сокращенное наименование – МАОУ «СОШ № 63 г. Улан-Удэ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

1.3.1. Функции и полномочия учредителя осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее «орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя»).

1.3.2. Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее «орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника»).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных средств органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества автономного учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

- 1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента регистрации Учреждения.
- 1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.
- 1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.12. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.13. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным уполномоченным органом управления здравоохранения. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся и воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания обучающихся и воспитанников.
- 1.14. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями или самостоятельно. В учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся и воспитанников, а также для приготовления и хранения пищи.
- 1.16. При самостоятельной организации питания ответственность возлагается на администрацию Учреждения в соответствии с действующим законодательством и регулируется локальными актами.
- 1.15. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические, как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические конференции, олимпиады, конкурсы и развивающие игры на своей базе.
- 1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.18. Место нахождения Учреждения:
- 1.18.1. Юридический адрес: 670031, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 113 квартал, д. 4.
- 1.18.2. Почтовый адрес Учреждения: 670049, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 112 мкр., д. 36. По данному адресу размещается исполнительный орган – Руководитель (далее – Директор).
- 1.19. Образовательная Организация расположена в зданиях по адресам:
- 1.19.1. 670049, г. Улан-Удэ, 113 квартал, д. 4. (детский сад).
- 1.19.2. 670049, г. Улан-Удэ, 113 квартал, д. 4. (школа).
- 1.19.2. 670049, г. Улан-Удэ, 112 мкр., д. 36. (школа).
- 1.19.3. 670049, г. Улан-Удэ, пос. Силикатный, ул. Забайкальская, 3а. (детский сад).
- 1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) реализация следующих образовательных программ:

основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования: базовые, программы развивающего обучения, программы углубленного, предпрофильного и профильного образования;

2) реализация общеобразовательной программы дошкольного образования;

3) реализация дополнительных образовательных и оздоровительных (в том числе платных) услуг для воспитанников и учащихся;

Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Цель деятельности Учреждения - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан по реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах личности воспитанника, учащегося, общества, государства.

2.4. Деятельность Учреждения строится на принципах свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье; учета культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития обучающихся, преемственности образовательных программ, светского характера образования, свободы и плюрализма в образовании, демократического характера образования.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- развитие и формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между уровнями образования;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования, с учетом природных способностей и интересов;
- приобщение воспитанников и учащихся к общечеловеческим ценностям, трудолюбию, воспитание уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у воспитанников и обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения, адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

2.6. Для реализации предмета деятельности, цели и основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать штатное расписание, годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- самостоятельно планировать методическую работу, направленную на повышение качества образования, совершенствование общеобразовательных программ образования, форм и методов работы педагогического коллектива, повышения педагогического мастерства работников;
- участвовать в инновационной, экспериментальной, проектной деятельности;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- разрабатывать, выпускать методические пособия;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- проводить психологическую диагностику, тестирование, консультации логопеда и психолога с согласия родителей (законных представителей);
- проводить конкурсы, олимпиады, конференции, концерты, выставки;
- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

1) оказание дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе) по следующим направлениям за пределами определяющих его статус образовательных программ:

- художественно-эстетического направления;
- декоративно-прикладного направления;
- физкультурно-спортивного направления;
- экологического направления;
- научно-техническое направления;
- культурологического направления;
- социально-педагогического направления;
- естественно-научного направления;
- эколого-биологического направления;
- военно-патриотического направления;
- туристско-краеведческого направления;

- социально-правового направления;
- информационно-аналитического направления;
- 2) репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- 3) подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения по темам, не предусмотренным программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- 4) изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- 5) кружки, студии и секции:
 - хореография, вокал, кройки и шитья, вязание, дизайн и другие;
 - гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах;
- 6) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- 7) создание групп продленного дня;
- 8) создание групп школы воскресного дня;
- 9) проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;
- 10) организовывать работу оздоровительных лагерей различных типов, комплектовать группы для осуществления туристических поездок, в том числе совместно с зарубежными учреждениями и представительствами;
- 11) организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно – просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;
- 12) деятельность по организации отдыха и развлечений;
- 13) издательская и полиграфическая деятельность;
- 14) предоставление редакторских услуг и услуг по переводу;
- 15) реализация продукции, изготавливаемой учащимися и работниками учреждения;
- 16) услуги по оформлению помещений, организации ярмарок, выставок, конгрессов (сообразно основной деятельности);
- 17) услуги по проведению мониторинга (сообразно основной деятельности);
- 18) организация курсов по информационно-коммуникационным технологиям;
- 19) экскурсионное обслуживание;
- 20) платные образовательные услуги, консультации населению;
- 20) сдача площадей учреждения в аренду.

При этом используя дополнительные программы – государственные, авторские, и другие, в том числе разработанные Учреждением самостоятельно.

2.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования, имеет право реализовать основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования может быть организована в форме: групп дошкольного образования; подготовительных классов.

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеет право осуществлять образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.4. Учреждение, исходя из требований Федеральных государственных образовательных стандартов и в пределах имеющегося фонда оплаты труда, имеет право реализовать программы дополнительного образования.

3.5. Образовательные задачи, содержание, результаты реализации общеобразовательных программ определены в основных образовательных программах Учреждения по ступеням в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.6. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы осваиваются по следующим формам обучения: очная, очно-заочная, заочная. В Учреждении допускается сочетание различных форм обучения.

3.8. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.9. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.12. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения и свидетельство о сдаче ЕГЭ.

3.13. Выпускникам 9-х классов, имеющим годовые итоговые отметки «5», выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.14. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

- 3.15. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.16. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 3.17. Обучающиеся 9-х классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения. Обучающимся 11-х классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.
- 3.18. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов или зачетов по отдельным предметам в 5-8-х и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.
- 3.19. Положение о системе оценки качества по промежуточной аттестации разрабатывается методическими объединениями, и утверждаются Педагогическим советом Учреждения. Промежуточное оценивание вводится на I и II уровнях – в конце четверти, на III уровне – в конце полугодия. В 1-х классах и в первом полугодии для 2-х классов безотметочная система оценивания. В классах, реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) и развивающее обучение разрабатывается Положение о системе оценки качества в соответствии с новыми требованиями ФГОС и образовательной программой.
- 3.20. По решению Педагогического совета допускается разные формы оценивания: качественная характеристика (без баллов), пятибалльная система оценок, а также зачетная, с проведением зачетов к концу полугодия и другие системы оценок. В конце года выводится годовая оценка. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с этой оценкой ему предоставляется возможность сдать экзамен конфликтной комиссии, созданной Педагогическим советом Учреждения.
- 3.21. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.22. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения, или продолжают получать обучение в иных формах.

- 3.23. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.
- 3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 3.25. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, инклюзивного образования, самообразования или экстерната. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.
- 3.26. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для первоклассников в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 3.27. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:
Для дошкольного образования устанавливается 5-дневная рабочая неделя с режимом работы:
- дошкольные группы с 12-часовым пребыванием детей - с 7.00 до 19.00 часов.
 - группы кратковременного пребывания (до 5 часов): с 7.30 до 12.30 часов, с 15.00 до 19.00 часов.
- Режим работы групп определяется приказом на новый учебный год.
Для начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливается 5-дневная или 6-дневная неделя в зависимости от количества часов учебного плана. Режим работы классов утверждается приказом на новый учебный год. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов утра, продолжительность урока – 40 минут; перемены между уроками составляют – две по 20 минут, а остальные - по 5-10 минут.
- При наличии в Учреждении двухсменных занятий со II смены не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х 9-х, и 11-х классов.
- Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.
- В начальных классах при организации групп продленного дня режим работы с 08.30 час. до 18.00 час. График работы классов полного дня определяется Положением о работе начальных классов полного дня.
- 3.28. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 3.29. Количество классов с полным днем пребывания и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с действующим СанПиН. По согласованию с Управлением образования возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью. Работа групп продленного дня строится в соответствии с требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 3.30. При проведении занятий, утвержденных в учебном плане по классам по иностранному языку, бурятскому языку, технологии, физической культуре, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий), студий дополнительного образования допускается деление на две группы при наполняемости 25 человек и более. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с

меньшей наполняемостью.

3.31. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты классы углубленного изучения отдельных предметов, предпрофильные и профильные классы.

3.32. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с органом, осуществляющим функции Учредителя, Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.33. Порядок реализации общеобразовательных программ дошкольного образования:

3.33.1. Количество групп дошкольного образования в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Количество детей в дошкольных группах Учреждения устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.33.2. Образовательный процесс в группах для детей дошкольного возраста организуется на основе Федеральных государственных образовательных стандартов Дошкольного образования, Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, рабочими программами педагогов.

3.33.3. Максимальный объем нагрузки во время занятий для детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами:

- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.33.4. Занятия для детей проводятся и с целой группой, и по подгруппам согласно расписанию занятий. Ведут подгруппы параллельно воспитатели и педагоги - специалисты: музыкальный руководитель, инструктор физической культуры, учитель бурятского языка; по выбору родителей - педагоги дополнительного образования (изостудия, хореография, английский язык, логопед и другие), если в штатном расписании Учреждения предусмотрены ставки педагогов дополнительного образования.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящего Устава.

4.3. Порядок комплектования групп дошкольного образования определяется муниципальным правовым актом.

4.4. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий пребывания согласно требованиям и нормам СанПиН) до 7 лет на основании следующих документов:

- Направление органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, о зачислении ребенка в дошкольную группу.
- заявление от родителей (законных представителей).
- свидетельство о рождении ребенка.
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г. Улан-Удэ.

- медицинские документы: карта по форме № 26 с заключением о допуске.

4.5. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ребенком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Администрация Учреждения может отказать гражданам, не проживающим закрепленной за Учреждением территории, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. В этом случае орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном районе, микрорайоне) и обеспечивает прием в первый класс.

4.6. Для зачисления учащихся во 2-11-е классы из других образовательных учреждений необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело обучающегося.

4.7. Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала. Наличие выписки текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, обязательно.

Причиной отказа в приеме в Учреждение может служить только отсутствие мест в данной параллели.

4.8. Прием учащихся в 10-й класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии аттестата об основном общем образовании. Для обучающихся, пришедших из других образовательных учреждений, добавляются: личное дело, медицинская карта.

4.9. Учащиеся, обучавшиеся в данном Учреждении, окончившие основную школу и не поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек).

4.10. При приеме воспитанников и учащихся в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.11. Прием в Учреждение воспитанников и учащихся оформляется приказом по Учреждению.

4.12. При приеме гражданина в образовательное учреждение администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.13. Приём детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы. При приёме детей в объединения дополнительного образования предоставляется личное заявление или заявление родителей (законных представителей).

При приёме обучающихся в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.14. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками, обучающимися определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Воспитанники и обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного и общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, обращение в случае необходимости к учителям и другим работникам Учреждения для получения от них помощи и поддержки, уполномоченному по правам ребенка Учреждения для защиты прав и интересов учащихся;
- на качественное образование по утвержденным программам;
- на отдых, в том числе организованный между уроками, в выходные и каникулярные дни; на освобождение от занятий в установленном порядке;
- на выбор формы образования;
- на создание специальных условий обучения для одаренных обучающихся и для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах государственного образовательного стандарта. Решение о такой форме обучения принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей);
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- создание детских (юношеских) общественных объединений;
- свободное посещение массовых мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе);

4.16. Обучающиеся и воспитанники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся;
- выполнять законные требования работников Учреждения, приказы, распоряжения администрации Учреждения, решения Управляющего совета Учреждения, органов ученического самоуправления;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид, поддерживать чистоту на учебном месте;

- соблюдать правила техники безопасности во время образовательного процесса.

4.17. Обучающимся и воспитанникам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.19. Другие обязанности обучающихся определяются приказами Директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

4.20. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- защищать законные права и интересы, воспитанников и обучающихся;
 - с учетом мнения детей выбирать образовательное учреждение и форму получения образования детьми, однако, не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных настоящим Уставом;
 - знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
 - выбирать вид деятельности или объединения для своего ребенка, формы получения образования (очное, заочное, дистанционное, экстернат, инклюзивное образование, семейное образование, самообразование);
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса (посещать, занятия в группе и уроки в классе, где обучается ребенок, с согласия педагогического работника, ведущего занятие или урок);
 - участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - вносить предложения Директору по совершенствованию работы Учреждения;
 - присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
 - на компенсацию части родительской оплаты за содержание детей дошкольного возраста: на первого ребенка – 30%, на второго – 50%, на третьего – 70%;
 - принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.
- 4.21. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении обязаны:
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, договор с родителями (законными представителями);
 - создавать условия и обеспечивать получение детьми дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
 - обеспечивать посещение обучающимися и воспитанников занятий в Учреждении;
 - в случае пропуска занятий по уважительным причинам своевременно извещать классного руководителя, воспитателя;
 - интересоваться успехами воспитанника, обучающегося;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для полноценного обучения и воспитания ребенка;
- уважительно относиться к труду и личности педагогических работников;
- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания, лектории.

Управляющий совет Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договором, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, настоящему Уставу.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.22. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская книжка (справка) об отсутствии противопоказаний для работы педагогически работником.
- документ, подтверждающий отсутствие (наличие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.23. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать и использовать утвержденные и рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методические комплекты, материалы, пособия; методы обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, утвержденные Директором по представлению Педагогического совета;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации (не реже 1 раза в 5 лет);
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации, проходить аттестацию на соответствие с занимаемой должностью;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 час.), на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и Учреждением;
- на ежемесячную денежную компенсацию за приобретенную книгоиздательскую продукцию и периодические издания;

- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования город Улан-Удэ.

4.24. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать (исполнять):

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор (контракт);
- должностную (рабочую) инструкцию;
- нормы профессиональной этики;
- права и свободы учащихся и работников Учреждения;
- условия обучения обучающихся, гарантирующие охрану их здоровья;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- проходить периодически по приказу директора Учреждения медицинские обследования;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им методическую и консультативную помощь;
- принимать участие в разборе конфликтов, связанных с образовательной деятельностью обучающихся по письменному заявлению родителей или других лиц.

4.25. Педагогические работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и Директором Учреждения или иным, уполномоченным им должностным, лицом.

4.26. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса, обеспечения уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.

4.27. На педагогического работника с его согласия приказом Директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.28. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами техники безопасности;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.29. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана соответствующему педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности в случаях, предусмотренных законом, и в порядке, установленном законом.

4.30. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются по основаниям, предусмотренным статьями Трудового кодекса РФ.

4.31. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РФ.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» и на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждением являются Директор Учреждения, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Попечительский совет, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- утверждает Устав Учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему по согласованию с Собственником;
- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава;
- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

5.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного

имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- изымает из оперативного управления учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- осуществляет контроль, за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;
- согласовывает списание муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществляет организацию регистрации всех сделок по распоряжению муниципальным имуществом учреждению;
- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;
- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации учреждения;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации учреждения;
- согласовывает устав, вносимые изменения и дополнения в устав учреждения.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение (прекращение) срочного трудового договора с ним осуществляется Учредителем. Директор назначается на должность приказом Учредителя.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

Директор:

- осуществляет стратегическое планирование, организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет его на утверждение Наблюдательного совета;
- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий по Учреждению (по основному зданию);
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- утверждает совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку по представлению заместителей директоров по учебно- воспитательной работе;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ»;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения;
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.6. Органом государственно-общественного самоуправления является выборный представительный и коллегиальный орган - Наблюдательный совет, создаваемый с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления Учреждения и осуществляющий в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

5.7. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя – 1;
- представители органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника –1;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2;
- представители работников – 1.

5.8. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 лет.

5.9. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.10. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.11. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.12. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.13. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.14. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

5.15. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.18. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.20. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.21. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.22. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;

2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;

3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;

4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления и дает рекомендации по этому вопросу;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;

7) проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и утверждает их по представлению руководителя Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава

Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;

9) предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;

11) предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.23. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.24. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

5.24.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.24.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета 1 раз в квартал.

5.24.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.24.6. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.24.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.24.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.25. В Учреждении создается Управляющий совет. В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- руководители методических объединений и структурных подразделений,
- представители родительской общественности (члены родительских комитетов),
- профсоюзного комитета,
- совета старшеклассников.

5.26. Деятельность Управляющего совета Учреждения, порядок и сроки заседания определяются в Положении об Управляющем совете Учреждения.

5.27. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения устанавливается 5 лет.

5.28. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

5.28.1. утверждает Программу развития школы;

5.28.2. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

5.28.3. принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды обучающихся;

5.28.4. принимает решение об исключении обучающихся из школы, при этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства, как меры дисциплинарного взыскания;

5.28.5. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

5.28.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы, деятельности Попечительского совета школы;

5.28.7. согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

5.28.8. согласовывает Положение об оплате труда Учреждения, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;

5.28.9. распределяет стимулирующие выплаты по результатам труда работников в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат;

5.28.10. заслушивает отчёт директора школы по итогам учебного и финансового года;

5.28.11. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

5.28.12. даёт рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

5.28.13. при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы, в том числе администрации;

5.28.14. утверждает кандидатуры на награждение работников Учреждения;

5.28.15. согласует правила внутреннего трудового распорядка;

5.28.16. ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в школе;

5.28.17. представляет школу по вопросам, отнесённым к его компетенции.

5.29. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением.

Компетенция Педагогического совета:

Задачи Педагогического совета:

- демократизировать систему управления школой;

- разрабатывать, обсуждать и утверждать Основную образовательную программу Учреждения, годовой план, учебные программы, инновационные проекты и планы развития Учреждения;
- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по определённому направлению);
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения;
- анализировать деятельность всех участников педагогического процесса;
- вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы;
- заслушивать годовые отчёты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;
- принимать организационные решения (экзамены, повторный год обучения), переводы учащихся, переводы «условно» из класса в класс, и т.д.);
- изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения;
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов;
- решать профессиональные конфликтные ситуации;
- утверждать план работы Учреждения на учебный год.

5.29.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.29.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.29.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.29.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, 50 лет.

5.29.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Педагогического совета. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения, если их право вхождения в состав педагогического совета не закреплено документально.

5.30. Общее собрание трудового коллектива – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением.

5.30.1. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

Общее собрание трудового коллектива рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него, и иные нормативные локальные акты, относящиеся к компетенции Собрания.

5.30.2. Общее собрание трудового коллектива решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, заслушивает отчет о реализации коллективного договора, определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива.

5.30.3. Общее собрание трудового коллектива принимает правила внутреннего трудового распорядка.

5.30.4. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

5.30.5. Выдвигает коллективные требования работников Учреждения, избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.30.6. Трудовой коллектив составляют все лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.30.7. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

5.30.8. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

5.31. Попечительский Совет Учреждения функционирует в соответствии Уставом Попечительского Совета Учреждения.

5.31.1. В состав Попечительского Совета Учреждения входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

5.31.2. Осуществление членами Попечительского Совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

5.31.3. Попечительский Совет Учреждения:

- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- принимает решение о привлечении обучающихся к проведению субботников по уборке помещений и территорий, а также организации летней трудовой практики;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета Учреждения согласно Устава Попечительского совета.

5.32. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

5.32.1. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.32.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Положением об оплате труда Учреждения, коллективным договором, соглашениями,

локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ.

5.33. Права работников Учреждения, не относящихся к педагогическим, регулируются трудовым законодательством.

5.34. Коллегиальные органы управления Учреждением не могут выступать от имени Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Собственника и Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субвенции из средств республиканского бюджета;
- субсидии из средств местного бюджета;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Кроме указанных в пункте 6.7. муниципального задания и обязательств, Учреждение

по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя и Собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

6.11. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения, не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с учреждением или самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ, Положения об оплате труда Учреждения, в котором определяются коэффициенты за квалификацию, сложность, количество, качество и условия выполняемой работы, иные коэффициенты, отражающие специфику деятельности Учреждения, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами Министерства образования и науки РФ и Правительства РФ.

6.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и финансирования за счет средств Учредителя.

6.16. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

6.17. Закупочная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения регламентированных закупок для нужд Муниципального автономного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 63 г. Улан-Удэ» и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

6.18. Для проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов цен приказом Руководителя организации создается закупочная комиссия, сформированная для принятия решений в рамках конкретной процедуры закупки.

6.19. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения регламентированных закупок для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 63 г. Улан-Удэ», Положением о комиссии, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами, прямо или косвенно регулирующими закупочную деятельность предприятия.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены Наблюдательного совета, руководитель автономного учреждения и его заместители. А также заинтересованным в совершении сделки признаётся лицо при условии, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7., 7.8., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6., несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения проводится обязательная, предварительная экспертная оценка последствий проведения реорганизации и ликвидации Учреждения, согласно ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Утверждённый и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

Чел

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575874

Владелец Лудупов Б. Г.

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022