



МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63 г. Улан-Удэ»

Приказ

от 08.05.2020г.

№ 179

**«Об организованном завершении
2019 – 2020 учебного года»**

В целях организованного завершения 2019-20 учебного года и на основании письма Минобрнауки Республики Бурятия от 05 мая 2020 г. №02-11/1641 письма Комитета по образованию Администрации г, Улан-Удэ от 29.04.2020 М 1766, приказываю:

I. Учителям предметникам:

1. С 12 мая 2020 г. продолжить дистанционное обучение с учетом рекомендаций по организации дистанционного обучения согласно расписания. (приложение №1)
2. Организованно завершить учебный процесс и своевременно провести аттестацию обучающихся по следующему графику: с 1 по 8 классы - 15 мая; 9-11 классы - 28 мая.
3. В период с 18 по 28 мая организовать дистанционную индивидуальную работу с обучающимися, имеющими разные образовательные потребности.
4. Внести корректировки в рабочие программы 2020-2021 учебного года путём переноса неосвоенного программного содержания текущего учебного года на следующий учебный год.
5. Отчет о прохождении программного материала и листы корректировки рабочих программ согласно положения за IV четверть сдать в срок до 25 мая 2020 г 1-8 классы. До 30 мая 2020 года 9-11 классы.
6. В срок до 15 мая 2020 заполнить гугл таблицу по дистанционному обучению за апрель месяц.
7. За май месяц ежедневно заполнять гугл таблицу по дистанционному обучению.
8. До 28 мая 2020 года заполнить электронный журнал. Сдать отчеты учителя предметника: отчет о прохождении программного материала, лист корректировки программного материала, отчет учителя предметника за IV четверть, за учебный год.

9. Согласно графика провести промежуточную аттестацию обучающихся (Рымарева А, Богданова Б), которые находятся на семейном обучении, сдать анализ и работы до 5 июня 2020 г. (приложение №2)

Классным руководителям:

1. В период с 12 по 22 мая провести родительские собрания в онлайн режиме об итогах дистанционного обучения, о безопасном и организованном проведении летних каникул обучающихся.
2. Провести в онлайн режиме классные часы, инструктажи с обучающимися по технике безопасности в период летних каникул (ПДД, ППБ, ЖД - транспорт, правил пребывания вблизи водоемов, железнодорожных путей и т.д.).
3. Классным руководителям 11 классов материалы на награждение выпускников медалями «За особые успехи в учении» подать до 25 мая 2020 года.
4. Классным руководителям сдать до 01.06 июня отчеты: Сводный отчет классного руководителя за IV четверть, за учебный год, отчет посещаемости, распечатку классного журнала.
5. Классным руководителям заполнить таблицу анализа воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.

Заместителю директора по УВР:

1. Провести совещание с учителями предметниками по организации государственной итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования 20.05.2020 г.
2. Провести государственную (итоговую) аттестацию выпускников в форме ЕГЭ и ГВЭ за курс средней школы в сроки с 08. 06.2020 г. по 20.07.2020 г.
3. Провести государственную (итоговую) аттестацию выпускников (ГИА) за курс основной школы в сроки с 07.06.2020 г. по 02.07.2020 г.

Заместителю директора по ВР:

4. Провести школьные линейки, посвященные празднику Последнего звонка в онлайн режиме 28 мая в 11.00 ч.

Директор школы:



Лудупов Б.Г.