



МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное образовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63 г. Улан-Удэ»

670049, Республика Бурятия
г. Улан – Удэ, 113 квартал дом 4
Тел: (3012) 37-72-17
E-mail: ulan-ude-school63@yandex.ru

Приказ

от 03.10.2020г.

№ 315

«По организации дистанционного обучения»

На основании решения Республиканского оперативного штаба по решению вопросов, связанных с утратой распространения короновирусной инфекции от 03.10.2020 г., приказа Министерства образования и науки РФ от 03.10.2020 № 1150, приказа Комитета по образованию г. Улан – Удэ от 03.10.2020 № 765 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»

Приказываю:

1. Организовать обучение детей с 05 октября 2020г. по 16 октября 2020 г. включительно с использованием электронного обучения и дистанционных технологий;
2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в дистанционной форме, ознакомить их с расписанием уроков, расписанием звонков с 05 октября по 16 октября 2020г. включительно.
3. Определить основную платформу для организации ДО:

- для онлайн занятий: ZOOM, Дискорд.

- для проведения контроля знаний, выполнения определенных заданий, практических работ, совместных творческих работ и т.д., в зависимости от специфики предметов) РЭШ, ЯКласс, Решу ЕГЭ, Учи.ру.

- для обучающихся и родителей образовательные платформы должны быть бесплатными;
- 4. Определить местом проведения онлайн-уроков в зависимости от технической оснащенности в рабочих кабинетах, также из дома.

5. Назначить ответственными на каждом уровне образования Цыренову Л.Ж., начальная школа, Цырендоржиеву С.Ч., основная и старшая школа за организацию дистанционного обучения и связь с родителями.

6. Классным руководителям:

- выяснить техническую оснащенность каждого обучающегося, определить варианты организации учебного процесса для детей, не имеющих технической возможности присутствовать на онлайн-уроках и сообщить зам. директора по УВР Цырендоржиевой С.Ч.;

- контролировать своевременное оповещение обучающихся и родителей обо всех изменениях в расписании;

- для каждого класса определить одну ссылку для входа в видеоконференцию, где проводятся уроки (за исключением уроков, которые проводятся одновременно в нескольких классах, или в параллели); необходимо заранее довести до обучающихся и родителей перечень ссылок на уроки и закрепить этот перечень в чатах классов;

- ежедневно отчитываться по посещаемости обучающихся;
- организовать проведение родительских собраний онлайн, разъяснить родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи, ответить на вопросы;
- взять под персональный контроль учащихся с риском учебной не успешности и социального неблагополучия;

- при отсутствии возможностей ученика получать образование дистанционно, организовать образовательный процесс в дистанционной форме с использованием средств мобильной связи, электронного журнала, материалов на бумажных носителях;
- проводить мониторинг уровня заболеваемости COVID -19, ОРВИ по установленной форме в срок до 14.00 ежедневно.

- Возложить на классных руководителей, ответственность за координацию и контроль работы учителей с учащимися класса в дистанционном режиме.

7. Учителям – предметникам:

- Перед учебным процессом ежедневно проверять функционирование аппаратуры, которая используется при проведении уроков – качество звука, изображения, трансляция презентаций, переход на образовательные платформы и интернет-сайты;
- Проводить уроки по расписанию, установленному в режиме работы в школе;
- Организовать образовательный процесс для учащихся классов по утвержденному расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием электронного журнала, электронной почты, социальных сетей и др.
- При организации дистанционного обучения использовать:

- методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанные Минпросвещением России (приложение № 2).

- Общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн – платформы, которые рекомендует Минпросвещения России на официальном сайте <https://edu.gov.ru/>.

• Осуществить корректировку рабочих программ и тематического планирования на период введения дистанционного обучения:

- при выборе тем для изучения предпочтение следует отдавать темам, направленным на обобщение и углубление ранее изученного материала;
- в случае изучения новых тем при планировании необходимо учитывать:
 - уровень представляющей подготовки учеников;
 - отбор и использование дополнительных материалов и инструментов, которые позволят сделать процесс изучения новых тем доступным и понятным для обучающихся;
 - необходимость грамотного подбора заданий, направленных на отработку навыков и умений, которые должны быть сформированы у обучающихся при изучении новой темы, не допускаемая при этом перепруза у детей;
- исключить вариант самостоятельного изучения обучающихся новых тем;
- при отборе содержания материала по предметам необходимо:
- учитывать цикличность изучения тем в последующих курсах;
- уменьшить объём изучаемого материала (особенно по гуманитарным предметам), в том числе рекомендовать для самостоятельного изучения;

- учитывать возможность организации эффективных форм работы учащихся с учебным материалом (исключить варианты изучения большого количества информации по гуманитарным предметам путем конспектирования);
- исключить или перенести на следующий учебный период темы высокого уровня сложности и темы, являющиеся избыточными, а также темы, при изучении которых требуется использовать специализированное лабораторное оборудование и другие учебные материалы, не подлежащие замене доступными цифровыми инструментами.

• При организации текущего и промежуточного оценивания:

- сократить предельное количество оцениваемых работ по каждому предмету;
- рассмотреть вариант оценивания результатов обучения по итогам изучения тем, разделов и крупных блоков с использованием автоматизированных тестовых систем, и образовательных платформ;
- заместителям директора по учебной части контролировать график проведения самостоятельных и контрольных работ;

- при необходимости для текущего оценивания использовать систему «зачет/незачет»;
- необходимо максимально сократить перечень и объём заданий для самостоятельной работы учащихся начальной школы;
- ученикам необходимо на выбор предлагать для выполнения задания различного уровня сложности, в соответствии с образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- при наличии запроса и технической оснащенности учеников следует предлагать на выбор задания по форме выполнения в двух вариантах:

- задания, выполняемые с использованием цифровых инструментов;
- задания, выполняемые с использованием учебника, рабочих тетрадей.
- (нельзя ставить низкую отметку за то, что ребенок непонятно написал, отправил нечёткий снимок, в этом случае необходимо попросить прокомментировать выполненное задание).

Исключить представление отметок «2» в случаях:

- опоздания обучающегося на урок;
- отсутствия обучающегося на уроке;
- отсутствия у обучающегося интернета или технических средств (микрофона, камеры), вследствие которого он не может дать устный ответ (ответ может быть письменный), или продемонстрировать онлайн свою работу (может сделать фото и отправить учителю);
- если обучающийся не понял новую тему и не справился с заданиями;

- **Сократить объём и перечень домашних заданий** (в начальных классах, где это возможно, рассмотреть вопрос об их отмене), установить срок выполнения домашних заданий - от 2 – 3 дней до одной недели.

- Исключить увеличение продолжительности уроков и сокращение продолжительности перемен во время дистанционного обучения.
- Учителям – предметникам ежедневно в Личном кабинете сдавать отчеты о проведении ДОО об освоении учащимися образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме, ежедневно заполнять электронный журнал.

8. Заместителем директора:

• Контролировать проведение уроков педагогами:

- Взять на контроль и под личную ответственность педагогов ежедневное размещение актуальной информации по изучаемым темам и домашнему заданию в электронном журнале (размещение домашнего задания – дату, в которую задание дается информации довести до учащихся и родителей (законных представителей);
- своевременное начало и окончание;

- соответствие предметов, заявленных в расписании уроков их фактическому проведению и отражению актуальной информации (в том числе темы урока и домашнего задания) в электронном журнале;

- чередование и целесообразность видов деятельности и форм (онлайн/офлайн), используемых на уроках;

- при проведении уроков, которые включают изучение новой темы, планировать этот этап урока с учетом организационного момента, необходимого для подключения всех учащихся класса;

- соблюдение дисциплины и присутствия на уроке учащихся класса по списку (контроль отсутствия «лишних», не являющихся учащимися этого класса участников урока).

Людупов Б.Г.

