

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63 г. Улан-Удэ»

Принято на заседании Педсовета Протокол № 1 «30» 08 20 18 г.	«Утверждаю» Директор МАОУ «СОШ № 63 г. Улан-Удэ» Б.Т. Лулунов «03» 09 20 18 г.
---	---



ПОРЯДОК
ПРИЕМА ГРАЖДАН В МАОУ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63»

г. Улан-Удэ
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №63» города Улан-Удэ.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444, п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Постановлением Администрации города Улан-Удэ от 05.12.2017г. № 867-р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за микрорайонами муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №63» г.Улан-Удэ» (далее – Учреждение).

2. Прием граждан в учреждение во 2-ые -11 классы

2.1. Учреждение осуществляет прием лиц, проживающих на территории, закрепленной за ней распорядительным актом Учредителя, и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Распорядительный акт Учредителя о закреплении территорий за Учреждением размещается на официальном сайте, а также информационном стенде Учреждения, размещенного в доступном для заинтересованных лиц месте в течение 7 рабочих дней со дня его издания.

2.3. На официальном сайте Учреждения в срок не позднее 1 февраля т.г. также размещается информация о количестве свободных мест в 1-ые классы на новый учебный год текущего года, примерная форма заявления о приеме ребенка в 1-ый класс, перечень необходимых для предъявления документов для поступления в Учреждение, в т.ч. на обучение по

адаптированным образовательным программам, установленный законодательством об образовании, копия настоящего Порядка, график работы приемной комиссии, контактные тел. должностных лиц Учреждения, ответственных за проведение приемной кампании в 1-ые классы в соответствии с установленными требованиями законодательства об образовании. Не позднее 1 июля приемная комиссия обязана разместить на сайте информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

2.4. Лицам, проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Письменный отказ в приеме на обучение лица, проживающего на территории, закрепленной за Учреждением с указанием причины отказа, выдается заявителю в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления о приеме.

Учреждение обязано информировать заявителя о праве их обращения к его Учредителю для решения вопроса устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию.

2.5. Прием детей в 1-ый класс начинается с 1 февраля т.г. для лиц, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением. Для лиц, не проживающих на территории Учреждения при наличии свободных мест – с 1 июля. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерацией и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

2.6. В 1-ый класс принимаются дети с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими восьми лет. Дети, не достигшие шести лет шести месяцев, принимаются на основании письменного согласия Учредителя Учреждения. В случае, если возраст ребенок достиг более восьми лет, в обязательном порядке родители (законные представители) ребенка предоставляют сведения о причинах позднего поступления ребенка в 1-ый класс.

2.7. Прием заявления от родителей (законных представителей) о приеме в 1-ый класс осуществляется при предъявлении последними оригинала своего паспорта.

2.8. Приемная комиссия обеспечивает создание условий для ознакомления родителей (законных представителей) детей, поступающих в 1-ый класс, с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правоотношения его участников. Факт ознакомления с вышеуказанными

документами родители (законные представители) ребенка подтверждают личной подписью в своем заявлении.

2.9. Родители (законные представители) также личной подписью в заявлении о приеме подтверждают дачу согласия на обработку персональных данных своего ребенка в период его обучения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

2.10. В соответствии с законодательством об образовании родители (законные представители) в своем заявлении вправе изъяснить свое желание изучать бурятский язык как государственный язык Республики Бурятия в период обучения ребенка в Учреждения. Факт свободного выбора изучения бурятского языка также подтверждается личной подписью заявителя.

2.11. Родители (законные представители) наряду с заявлением о приеме предоставляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о регистрации по месту жительства родителей (законных представителей);
- письменное согласие Учредителя (для детей младше шести лет и шести месяцев).
- документы, подтверждающие право получения начального общего образования по адаптированным образовательным программам (для детей с ОВЗ и имеющих инвалидность).

2.12. Не запрещается родителям (законным представителям) предоставлять по своему усмотрению и других документов (справки о наличии аллергии, СНИЛС, о составе семьи и др.).

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) согласно п.2.8., регистрируются лицом, принимающим заявления и документы, в журнале приема заявлений о приеме в 1-ые классы. Родителями (законным представителям) детей выдается расписка в получении заявления о приеме и документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о дате его подачи, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, принявшего заявление и документы, а также печатью Учреждения.

2.14. Приказ о зачислении ребенка в 1-ый класс, изданный в срок не более семи рабочих дней после регистрации заявления и документов, размещается на информационном стенде школы в день его издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в 1-ый класс Учреждения, заводится личное дело. Учитель несет ответственность за своевременность и правильность внесения в личное дело необходимых сведений о ребенке.

2.16. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены следующие сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающему наличие гражданства Российской Федерации, выданному в установленном порядке до 6 февраля 2007 года.

2.17. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим международным соглашением на условиях договора между школой и родителями (законными представителями) поступающего на обучение ребенка.

III. Прием обучающихся в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием обучающихся в Учреждение в течение учебного года осуществляется в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177.

3.2. Учреждение по итогам учебной четверти, учебного года размещает на своем официальном сайте информацию о наличии свободных мест по каждой параллели (с 1 по 9 11 классы включительно).

3.3. При наличии свободных мест Учреждение не вправе отказать лицу в приеме в течение учебного года на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в т. ч. лицу, не проживающему на закрепленной территории.

3.4. Заявитель: совершеннолетний обучающийся, родители, (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют заявление о приеме на обучение, бланк которого устанавливается Учреждением самостоятельно. При подаче заявления совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в обязательном порядке предъявляют оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. В отсутствие такого документа допускается отказ в приеме заявления.

3.5. Заявитель вместе с заявлением предоставляет:

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- личное дело обучающегося.

При наличии у обучающегося ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ) или инвалидности заявитель предоставляет медицинские заключения (справки), подтверждающие необходимость создания специальных условий для организации обучения.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из другой (исходной_ организации не допускается.

3.7. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными

актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правоотношения его участников. Факт ознакомления с вышеуказанными документами совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подтверждают личной подписью в своем заявлении о приеме в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.8. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также личной подписью в заявлении о приеме подтверждают дачу согласия на обработку персональных данных своего ребенка в период их обучения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

3.9. В соответствии с законодательством об образовании совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в заявлении вправе изъясить свое желание изучать бурятский язык как государственный язык Республики Бурятия в период их обучения в Учреждения. Факт свободного выбора изучения бурятского языка также подтверждается личной подписью заявителя.

3.10. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.3.5. Порядка с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

3.12. После издания приказа о приеме в Учреждение обучающегося в порядке перевода классный руководитель решает организационные вопросы по его обеспечению учебниками, осуществляет мониторинг адаптации обучающегося к новому классному коллективу.

3.13. После издания приказа о зачислении обучающийся обязан предоставить в течение 3 рабочих дней медицинскую карту обучающегося, заполненную исходящей организацией (откуда выбыл обучающийся) в соответствии с установленными требованиями органов здравоохранения. В случае отсутствия необходимых сведений о здоровье поступающего в медицинской карте Учреждение ответственности не несет.

3.14. Классный руководитель обеспечивает заполнение, хранение личного дела обучающегося в соответствии с установленными требованиями.

4. Прием обучающихся в 10-ые классы

4.1. Лицам, проживающим на закрепленной за Учреждением территории и завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования в Учреждении не может быть отказано в приеме в 10 класс.

4.2. Основанием для отказа в приеме в 10-ые классы, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации допускается в случае отсутствия свободных мест, не предоставления аттестата об основном образовании.

4.3. Предельная наполняемость 10-11 классов – не более 25 чел.

4.4. Прием заявлений от совершеннолетних обучающихся, родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, изъявивших желание обучаться в 10 классе, осуществляется после окончания государственной итоговой аттестации и получения ими аттестата об основном общем образовании.

4.5. Учреждение обеспечивает ознакомление поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правоотношения его участников. Факт ознакомления с вышеуказанными документами совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подтверждают личной подписью в своем заявлении о приеме в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации.

4.6. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также личной подписью в заявлении о приеме подтверждают дачу согласия на обработку персональных данных своего ребенка в период их обучения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

4.7. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы (при наличии) регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575874

Владелец Лудупов Б. Г.

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022